SISTEMA INTEGRADO DE GERENCIAMENTO DE OBRAS – SIGOB

MÓDULO: CARTA CONSULTA
SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA

FUNASA

MANUAL DE UTILIZAÇÃO DE SISTEMAS (SIGOB/CARTA CONSULTA)

FUNASA
Ministério da Saúde
Fundação Nacional de Saúde

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO 2
2. ACESSO À CARTA CONSULTA 2
3. INCLUSÃO E PREENCHIMENTO DA CARTA CONSULTA 5
3.1. ENTIDADE 7
3.2. DIRIGENTE 8
3.3 DADOS ATUAIS 9
3.3. INFORMAÇÕES DO EMPREENDIMENTO 13
3.4. PLANILHA ORÇAMENTÁRIA 16
3.5. RESUMO DE PLANO DE APLICAÇÃO 19
3.6. ANEXAR ARQUIVO 20
3.8 VERIFICAR PENDÊNCIAS 21
3.9 TRANSMITIR CARTA CONSULTA PARA FUNASA 23
4. IMPRIMIR 32
5. PERGUNTAS FREQUENTES ..... ERRO! INDICADOR NÃO DEFINIDO.
6. INFORMAÇÕES GERAIS ..... ERRO! INDICADOR NÃO DEFINIDO.
ANEXO I - MODELO DE RESUMO EXECUTIVO DO PROJETO 35

1. APRESENTAÇÃO

A Portaria n.º XXX de junho de 2011 , da Fundação Nacional de Saúde - Funasa, publicada na Seção X, página XX, do Diário Oficial da União (DOU), de XX de junho de 2011, regulamenta o processo seletivo simplificado para contratação relativa aos exercícios de 2011 e 2012 de operações de crédito para execução das ações de saneamento básico para mutuários públicos.

Os proponentes terão o período de 15.06.2011 a 15.07.2011 para cadastramento das propostas no Sistema Integrado de Gerenciamento de Obras – SIGOB Carta Consulta disponibilizado no endereço eletrônico da Funasa, http://www.funasa.gov.br, observados os prazos fixados no Anexo II e condições estabelecidas na Portaria n.º Funasa XXX de junho de 2011;

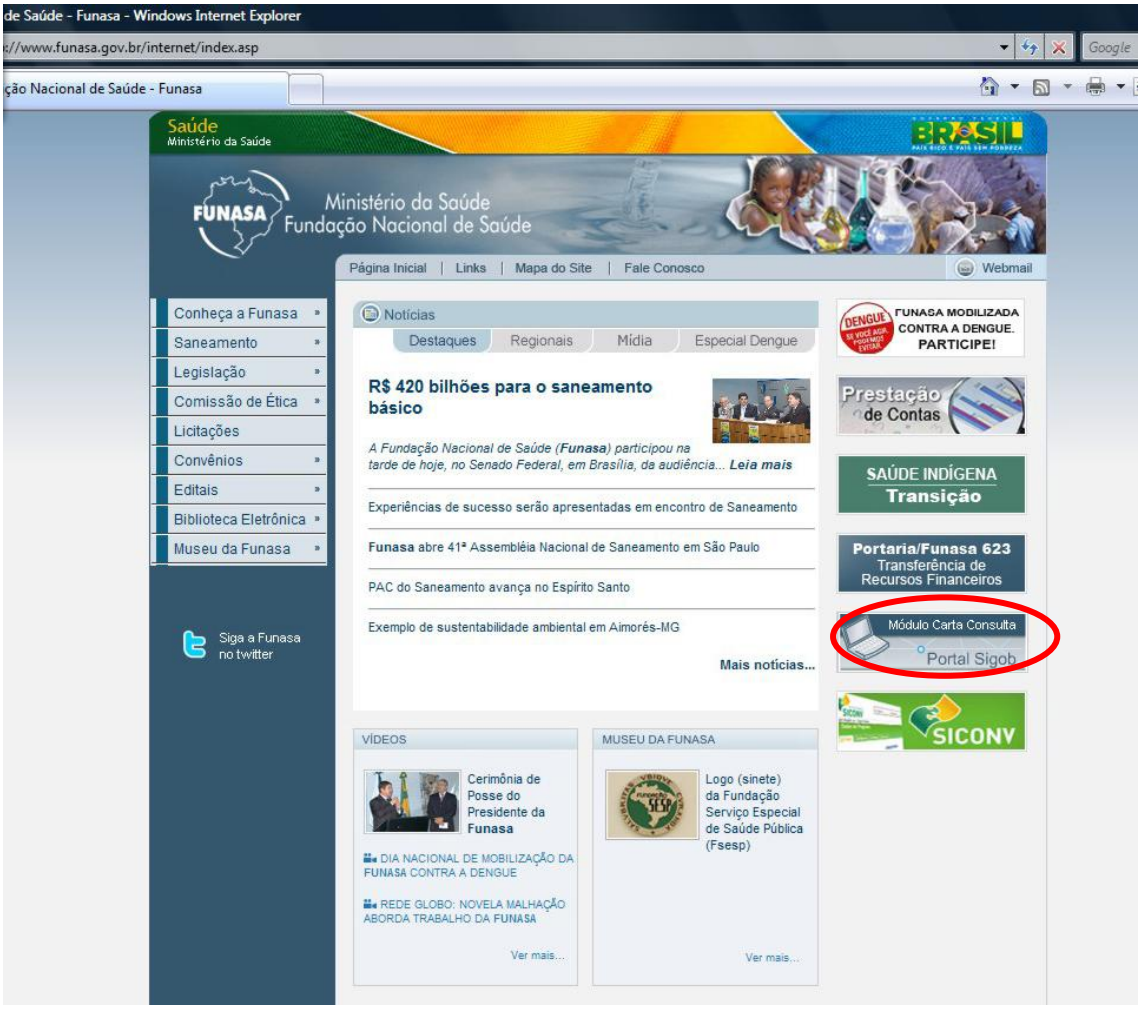
O presente manual exemplifica o preenchimento da carta-consulta para Modalidade Sistema de Abastecimento de Água – Fonte: PAC 2.

2. ACESSO À CARTA CONSULTA

Para acessar o SIGOB - carta consulta, execute os procedimentos a seguir:

1° Passo - Abra o aplicativo *Internet Explorer*, clicando sobre o ícone localizado na Área de Trabalho ou no menu Iniciar.

2° Passo - Digite o endereço www.funasa.gov.br, e clique no *link* indicado na tela abaixo.



SENHA DE ACESSO

Para enviar as Cartas consulta é necessária a utilização de senha pelo proponente, que deverá ser retirada na Caixa Econômica Federal.

LOGAR NO SISTEMA

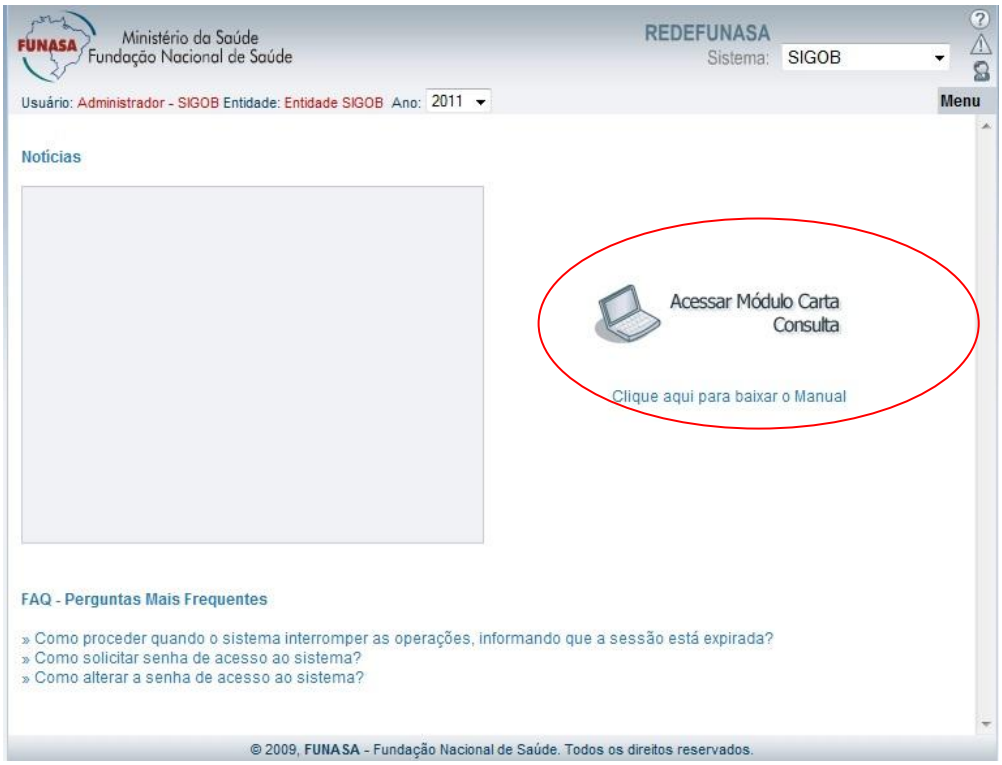
1° Passo - Digite o Usuário

Preencha o *login* de identificação retirado na Caixa Econômica Federal.

2° Passo - Digite a Senha

Preencha a senha de acesso ao sistema, retirada na Caixa Econômica Federal.

3° Passo – Após digitar a senha de acesso clique sobre o botão "**OK",** será exibida a seguinte tela**:**


Ministério da Saúde
Fundação Nacional de Saúde
REDEFUNASA
Sistema: SIGOB
Usuário: Administrador - SIGOB Entidade: Entidade SIGOB Ano: 2011
Menu
Notícias
Acessar Módulo Carta Consulta
Clique aqui para baixar o Manual
FAQ - Perguntas Mais Frequentes
» Como proceder quando o sistema interromper as operações, informando que a sessão está expirada?
» Como solicitar senha de acesso ao sistema?
» Como alterar a senha de acesso ao sistema?
© 2009, FUNASA - Fundação Nacional de Saúde. Todos os direitos reservados.

4º Passo - Clique em **"Acessar Módulo Carta Consulta"**, será exibida a seguinte tela:

Ministério da Saúde
Fundação Nacional de Saúde
REDEFUNASA
Sistema: SIGOB
Usuário: Administrador - SIGOB Entidade: Entidade SIGOB Ano: 2011
Menu
Incluir Carta Consulta
01 - Entidade
02 - Dirigente
03 - Dados Abas
04 - Informações do Empreendimento
Consultar Carta Consulta
05 - Planilha Orçamentária
06 - Resumo do Plano de Aplicação
07 - Anexa Arquivo
08 - Verificar Pendências
Sair do Carta Consulta
09 - Transmitir Carta Consulta para a FUNASA
Consultar - Carta Consulta
Ano | CNPJ/Cód. Projeto | Agente Financeiro | Área | Município(s)/Localidade(s) | Ações
2011 DF2505112104 FUNASA/PAC Água LAGO SUL/DF BRASILIA/DF
2011 38.860.764/0001-20 FUNASA/PAC Esgoto BRASILIA/DF
2011 38.860.764/0001-20 FUNASA/PAC Elab. Proj. Esgoto LAGO SUL/DF BRASILIA/DF
2011 38.860.764/0001-20 FUNASA/PAC Elab. Proj. Esgoto LAGO SUL/DF BRASILIA/DF
2011 38.860.764/0001-20 FUNASA/PAC Elab. Proj. Esgoto LAGO SUL/DF
2011 DF2605112105 FUNASA/PAC Água LAGO SUL/DF
2011 38.860.764/0001-20 FUNASA/PAC Elab. Proj. Agua LAGO SUL/DF BRASILIA/DF
2011 38.860.764/0001-20 FUNASA/PAC Elab. Proj. Esgoto LAGO SUL/DF BRASILIA/DF
2011 38.860.764/0001-20 FUNASA/PAC Elab. Proj. Agua BRASILIA/DF
2011 38.860.764/0001-20 FUNASA/PAC Elab. Proj. Esgoto LAGO SUL/DF BRASILIA/DF
© 2009, FUNASA - Fundação Nacional de Saúde. Todos os direitos reservados.

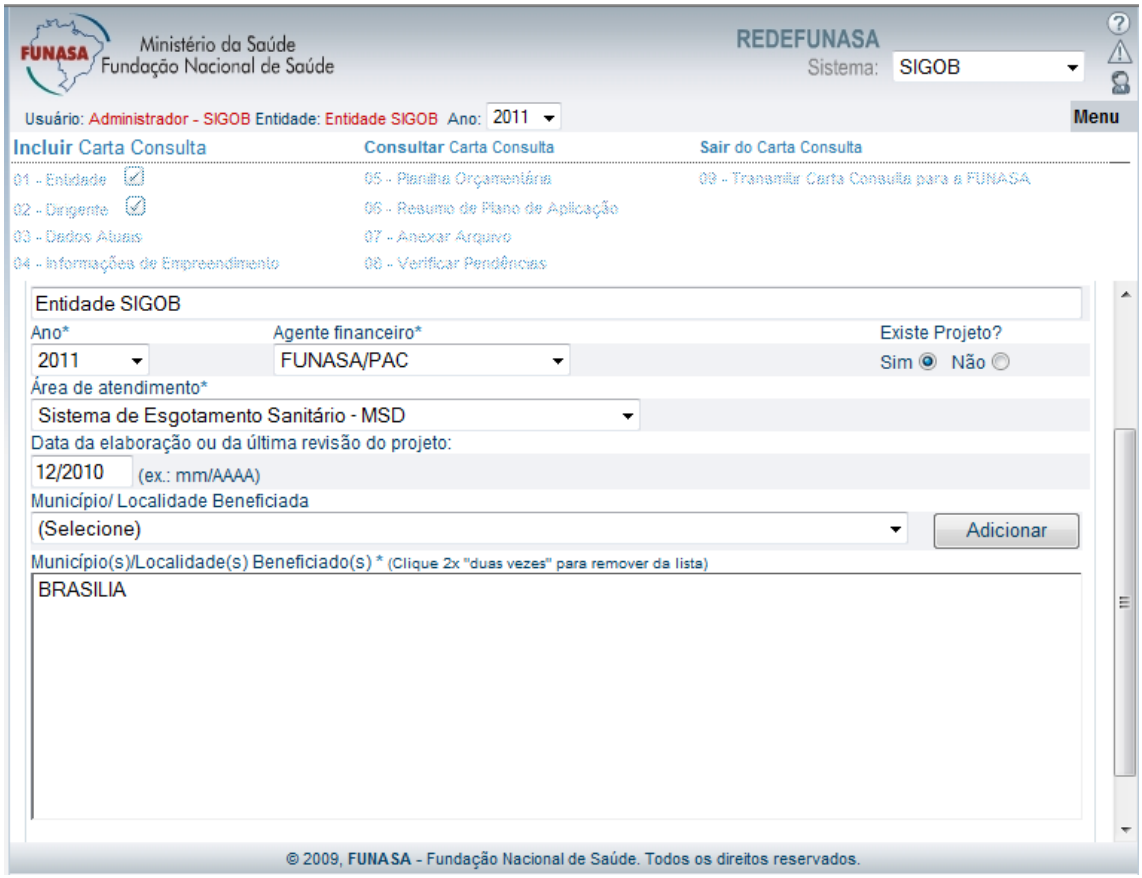
Para incluir e preencher a Carta Consulta, siga os passos seguintes.

3. INCLUSÃO E PREENCHIMENTO DA CARTA CONSULTA

Para incluir uma Carta Consulta, clique na opção "**Incluir Carta Consulta**" localizada no Menu superior esquerdo, assinalado na figura abaixo.

Ministério da Saúde
Fundação Nacional de Saúde
REDEFUNASA
Sistema: SIGOB
Usuário: Administrador - SIGOB Entidade: Entidade SIGOB Ano: 2011
Menu
Incluir Carta Consulta
Consultar Carta Consulta
Sair do Carta Consulta
01 - Entidade
02 - Origente
03 - Dados Atuais
04 - Informações de Empreendimento
05 - Planilha Orçamentária
06 - Resumo de Plano de Aplicação
07 - Anexar Arquivo
08 - Verificar Pendências
09 - Transmitir Carta Consulta para a FUNASA
Incluir - Carta Consulta

Quanto ao preenchimento da mesma, preencha conforme instruções apresentadas nessa orientação as opções de 01 a 09. Conforme os campos forem preenchidos, o sistema irá fazer uma marcação automática.



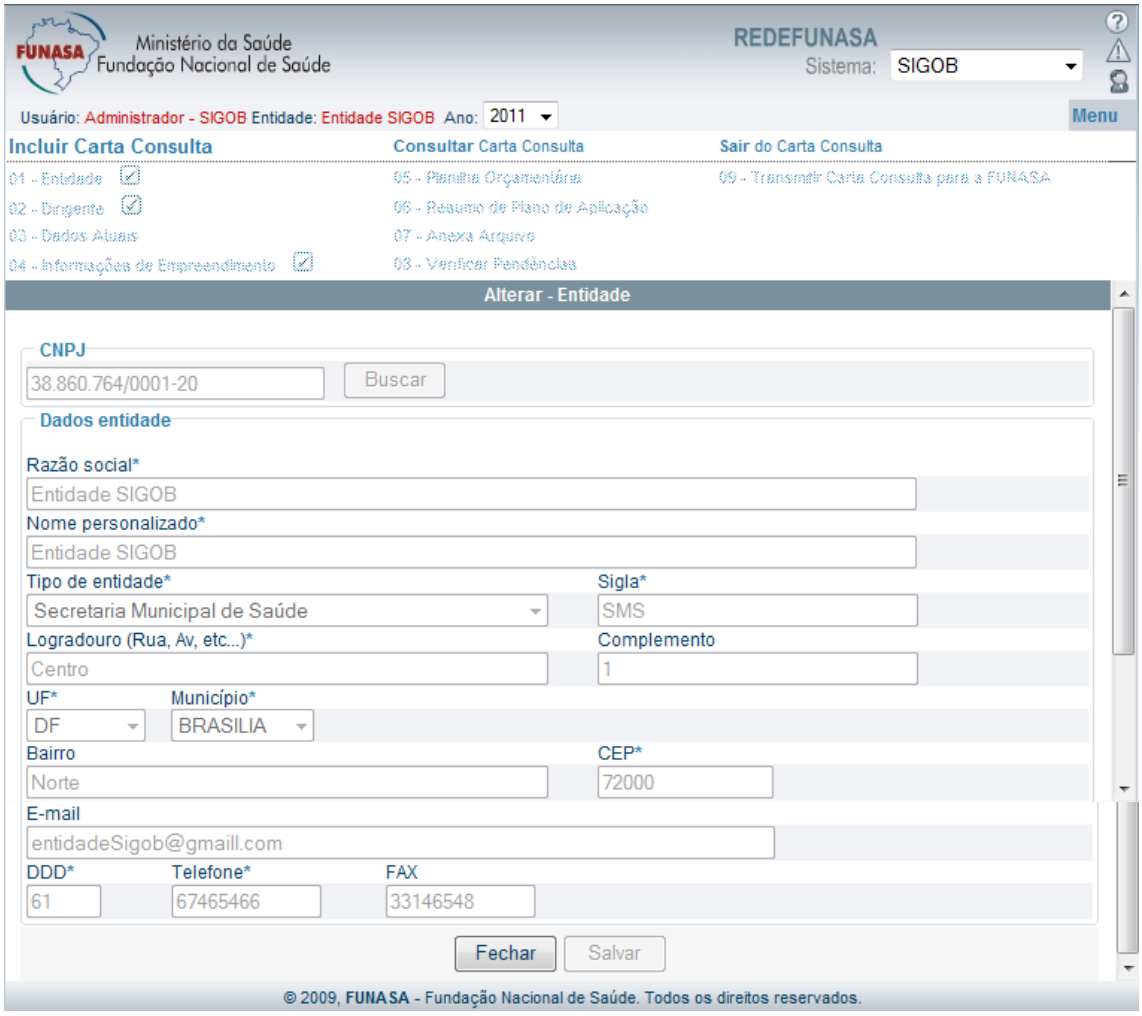
No campo “**Dados da Carta Consulta**”, o preenchimento da pergunta “**Existe Projeto**?” irá direcionar o tipo de pleito requerido, pois, se o proponente já possuir projeto básico de engenharia devidamente elaborado e com plena condição de viabilização da obra; , ele deverá preencher “**Sim**” e em seguida escolher a “**Área de Atendimento**” de acordo com o seu projeto (**Sistema de Abastecimento de Água, Sistema de Esgotamento Sanitário ou Sistema de Esgotamento Sanitário-MSD**).

Após escolher a "**Área de Atendimento**", preencha o campo da "**Data da elaboração da última revisão do projeto**", selecione o "**Município/Localidade Beneficiado"** e clique no botão "**Adicionar"**. Clique em **Salvar** e **Fechar**.

3.1. ENTIDADE

Esta funcionalidade permite ao usuário consultar os dados cadastrados da Entidade.

Para acessar esta opção, clique sobre a carta consulta para ativar as ações e clique sobre "**Entidade"** localizada no menu superior. Será exibida a seguinte tela:



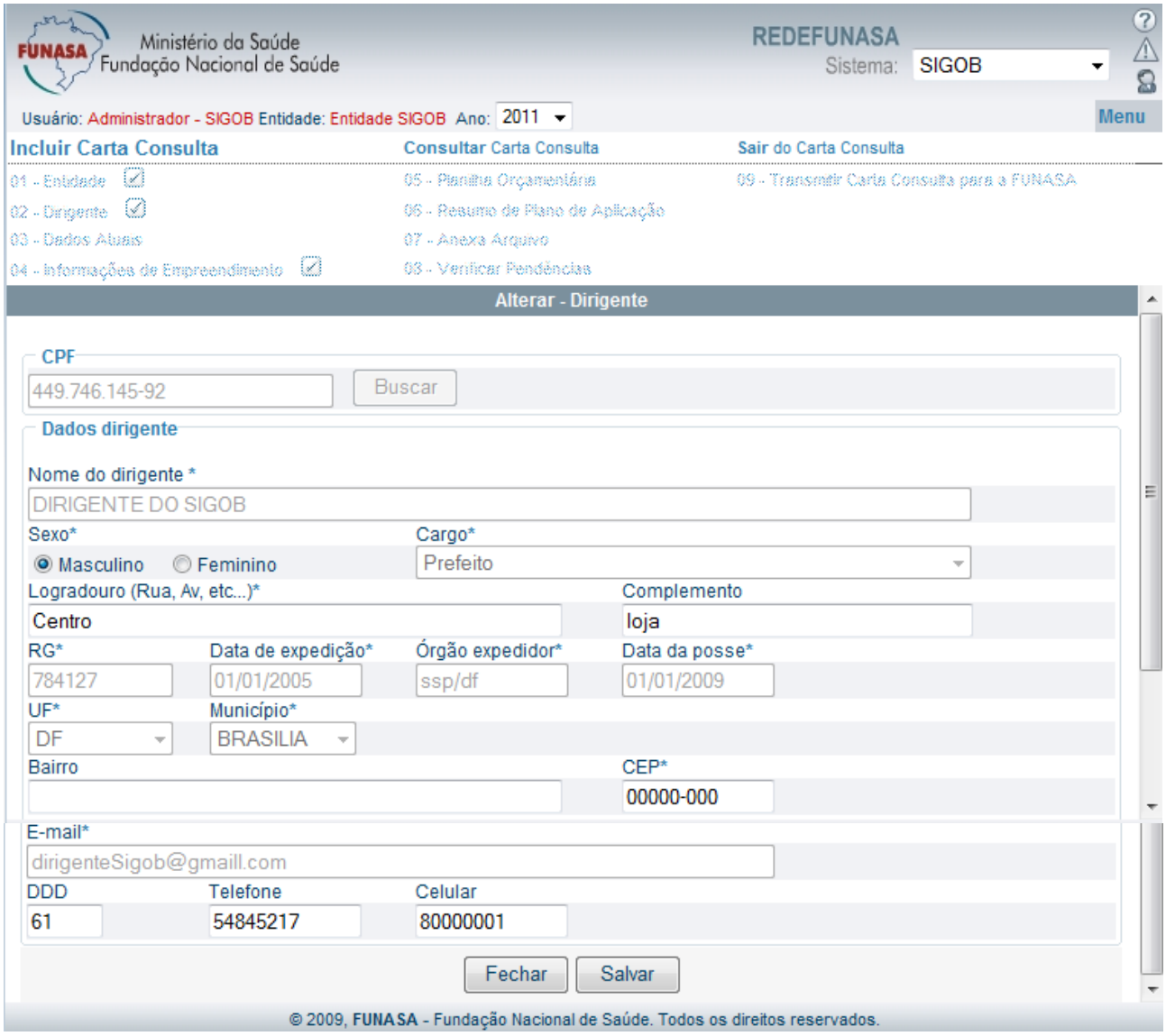
Nota: A alteração dos dados da entidade deve ser solicitada à equipe responsável pelo cadastramento de Entidades e Dirigentes, **conforme orientação disponível no site da FUNASA.**

Clique sobre o botão "**Fechar"** para retornar a tela de detalhes - Carta Consulta.

3.2. DIRIGENTE

Esta funcionalidade permite ao usuário consultar e alterar dados cadastrados do Dirigente (Endereço, CEP e telefones de contato).

Para acessar esta opção, clique sobre a carta consulta para ativar as ações e clique sobre "**Dirigente"** localizado no menu superior. Será exibida a seguinte tela:



1º Passo – Caso seja necessária a alteração de alguns dados, clique no campo correspondente e altere. Somente os campos descritos abaixo ficam disponíveis para edição:

- Logradouro
- Complemento
- Bairro
- CEP
- DDD
- Telefone
- Celular

2° Passo – Clique sobre o botão "**Salvar"** para gravar as informações preenchidas e alteradas.

Caso exista restrição quanto ao conteúdo da alteração, o sistema apresentará mensagem específica que direcionará as ações do usuário.

Para sair da tela clique sobre o botão "**Fechar"**.

3.3 DADOS ATUAIS

O item "**Dados Atuais**" deve informar os documentos necessários à celebração de um Termo de Compromisso (certidões, declarações e outros), conforme o tipo de entidade.

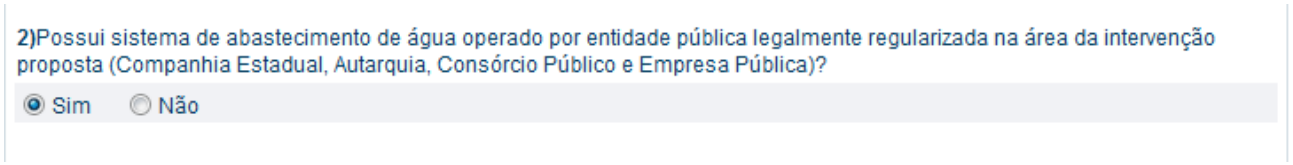
Para preencher a ficha de respostas, marque o item correspondente, anexando arquivos, caso seja solicitado. Caso a documentação não seja anexada, ela deverá ser encaminhada, mediante Ofício, à Fundação Nacional de Saúde, Departamento de Engenharia de Saúde Pública, no endereço: Setor de Autarquias Sul/SAUS, Quadra 04, Bloco N, 6º Andar, Brasília/DF, CEP 70.070-040, no cronograma constante na Portaria XX, de junho de 2011, Anexo II.

Para o preenchimento da Carta Consulta, siga as instruções apresentadas a seguir:

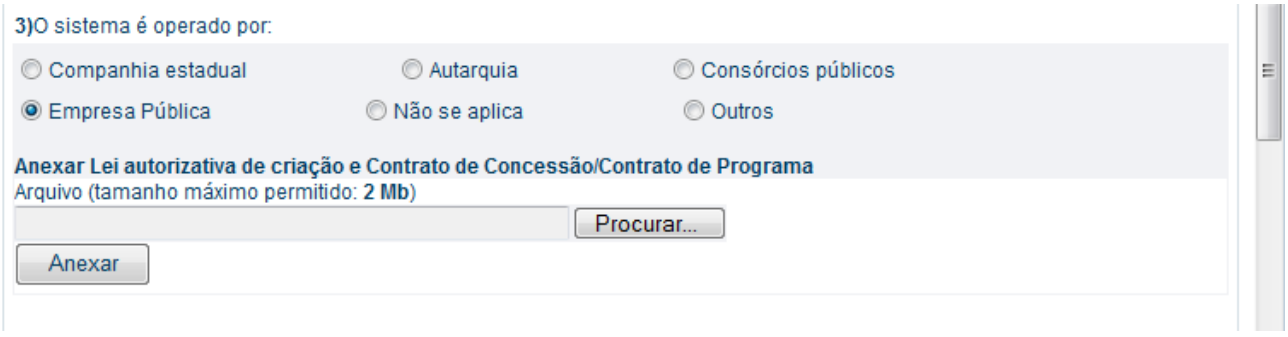
Assinalar qual o tipo de licença ambiental que o proponente possui.

Ministério da Saúde
Fundação Nacional de Saúde
REDEFUNASA
Sistema: SIGOB
Usuário: Administrador - SIGOB Entidade: Entidade SIGOB Ano: 2011
Menu
Incluir Carta Consulta
Consultar Carta Consulta
Sair do Carta Consulta
01 - Entidade
02 - Dirigente
03 - Dados Atuais
04 - Informações de Empreendimento
05 - Planilha Orçamentária
06 - Resumo do Plano de Aplicação
07 - Anexar Arquivo
08 - Verificar Pendências
09 - Transmitir Carta Consulta para a FUNASA
Sistema de Abastecimento de Água
Ficha de Respostas
Declaração de situação sobre informações complementares. O(a) Dirigente DIRIGENTE DO SIGOB, portador de RG nº 784127-ssp/df, para fins de celebração de termo de compromisso no âmbito do Ministério da Saúde, visando à obtenção de recursos, sob as penalidades da lei declara que a Entidade Entidade SIGOB:
1)Possui licença ambiental concedida pelo órgão competente para o sistema solicitado ?
Licença Prévia
Licença de Instalação
Não
Dispensa de Licenciamento

Assinar se possuiu ou não um sistema de abastecimento de água institucionalizado.


2)Possui sistema de abastecimento de água operado por entidade pública legalmente regularizada na área da intervenção proposta (Companhia Estadual, Autarquia, Consórcio Público e Empresa Pública)?
Sim
Não

Na questão 3, caso afirmativo, será necessário anexar à documentação que comprove a regularidade da concessão ou da delegação da prestação dos serviços, de acordo com o item assinalado.



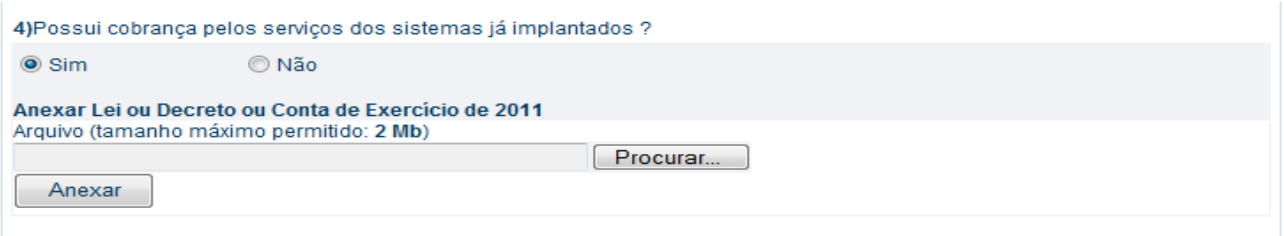
Serão necessários anexar documentos para os seguintes itens:

- **Companhia estadual:** Apresentar cópia do Contrato de Concessão/Contrato de Programa;
- **Autarquias:** Apresentar cópia da Lei de Criação de Autarquia;

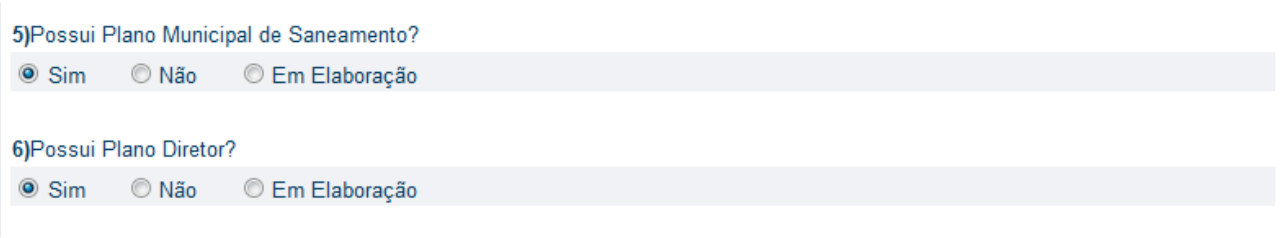
- **Consórcios Públicos:** Apresentar cópia do Estatuto aprovado pelos consorciados e do Contrato de Programa (art. 3º, da Lei nº 11.107, de 06 de abril de 2005, caso constituído após esta data;

- **Empresa pública ou de sociedade de economia mista controlada por Estado**, apresentar cópia da Lei autorizativa da criação e documentos que comprovem a regularização da prestação dos serviços (contrato de concessão, contrato do programa ou do convênio de delegação, observado o disposto nas Leis n.º 8.987/1995, nº 11.107/2005 e nº 11.445/20070).

Após, informar se possui cobrança pelos serviços dos sistemas já implantados.

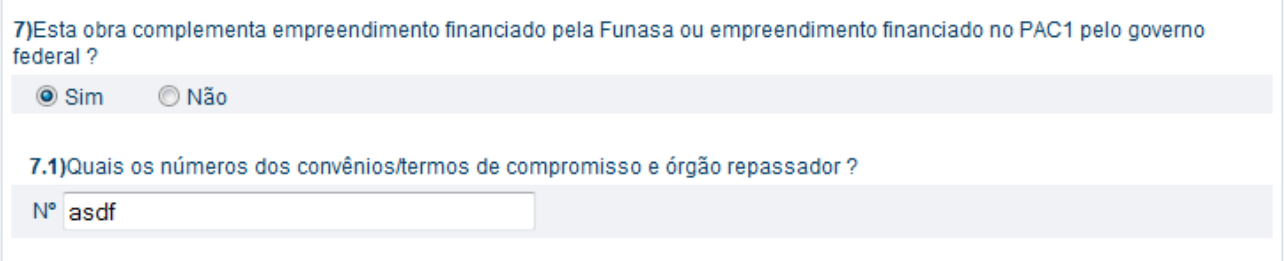

4)Possui cobrança pelos serviços dos sistemas já implantados ?
Sim
Não
Anexar Lei ou Decreto ou Conta de Exercício de 2011
Arquivo (tamanho máximo permitido: 2 Mb)
Procurar...
Anexar

✓ Em caso afirmativo, anexar Lei ou Decreto ou Conta de Exercício de 2011 que regulamente a cobrança.



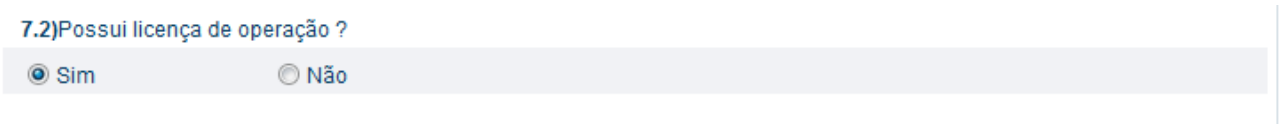
✓ Assinalar se existe Plano Municipal de Saneamento, considerando plano existente quando há lei que o aprova ou outro instrumento legal que comprove a sua elaboração.

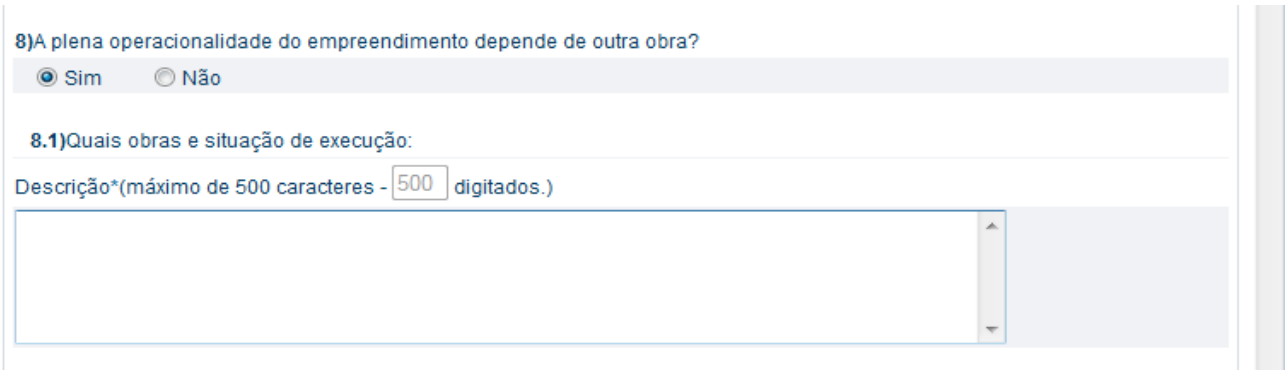
✓ Assinalar se existe Plano Diretor, considerar plano existente quando há lei que o aprova ou outro instrumento legal que comprove a sua elaboração.


7)Esta obra complementa empreendimento financiado pela Funasa ou empreendimento financiado no PAC1 pelo governo federal ?
Sim
Não
7.1)Quais os números dos convênios/termos de compromisso e órgão repassador ?
Nº asdf

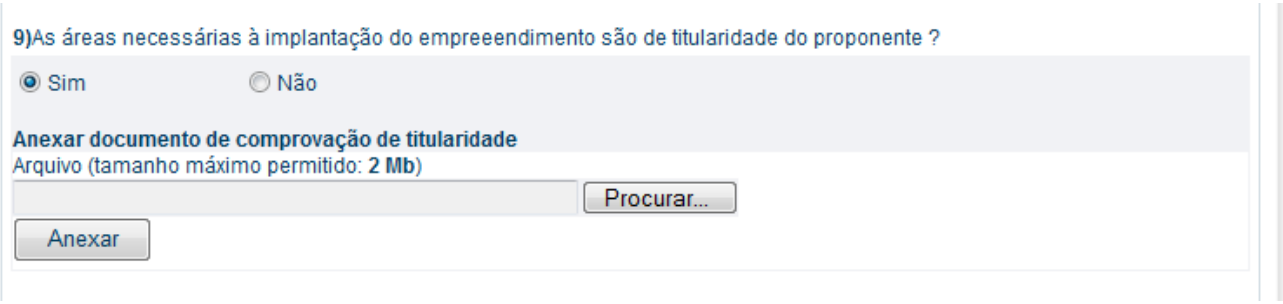
✓ No caso do empreendimento proposto complementar obra selecionada/contratada no âmbito do PAC I/ Saneamento, informar os dados do extrato do Termo de

Compromisso, publicado no Diário Oficial da União. Caso os contratos não tenham sido selecionados no âmbito do PAC 1, informar o número do convênio a que se refere.

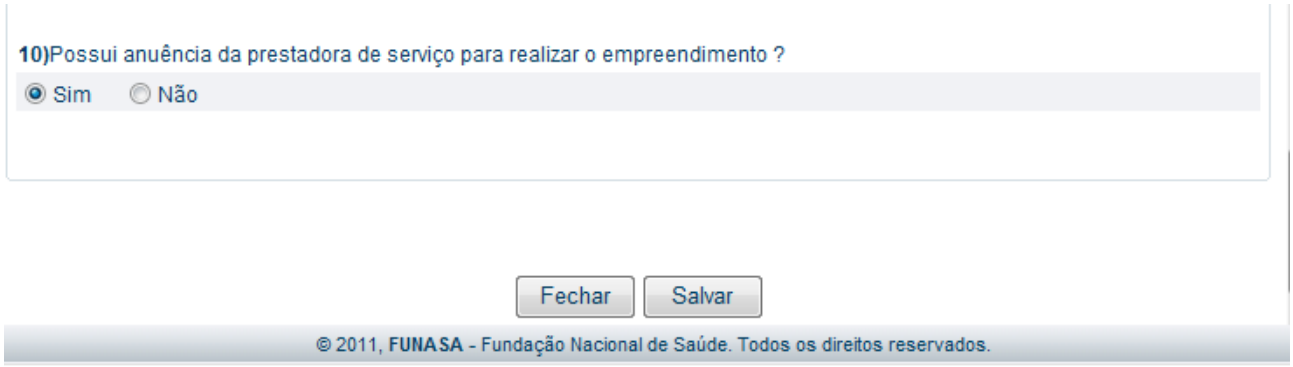



8)A plena operacionalidade do empreendimento depende de outra obra?
Sim
Não
8.1)Quais obras e situação de execução:
Descrição*(máximo de 500 caracteres - 500 digitados.)

✓ Explicitar quais obras são necessárias para dar plena operacionalidade ao empreendimento proposto nesta carta-consulta, descrevendo sucintamente tais obras, se já há recursos financeiros previstos/alocados para estes empreendimentos, se há previsão para contratação. Caso a (s) obra (s) já esteja (m) contratadas, informar se estão em fase de execução e a provável data para entrada em operação.


9)As áreas necessárias à implantação do empreeendimento são de titularidade do proponente ?
Sim
Não
Anexar documento de comprovação de titularidade
Arquivo (tamanho máximo permitido: 2 Mb)
Procurar...
Anexar

✓ Caso seja de titularidade do proponente assinalar SIM;
✓ Caso seja necessário a compra de áreas para implantação do empreendimento e não tenha documento para comprovação do andamento do processo assinalar NÃO.


10)Possui anuência da prestadora de serviço para realizar o empreendimento ?
Sim
Não
Fechar
Salvar
© 2011, FUNASA - Fundação Nacional de Saúde. Todos os direitos reservados.

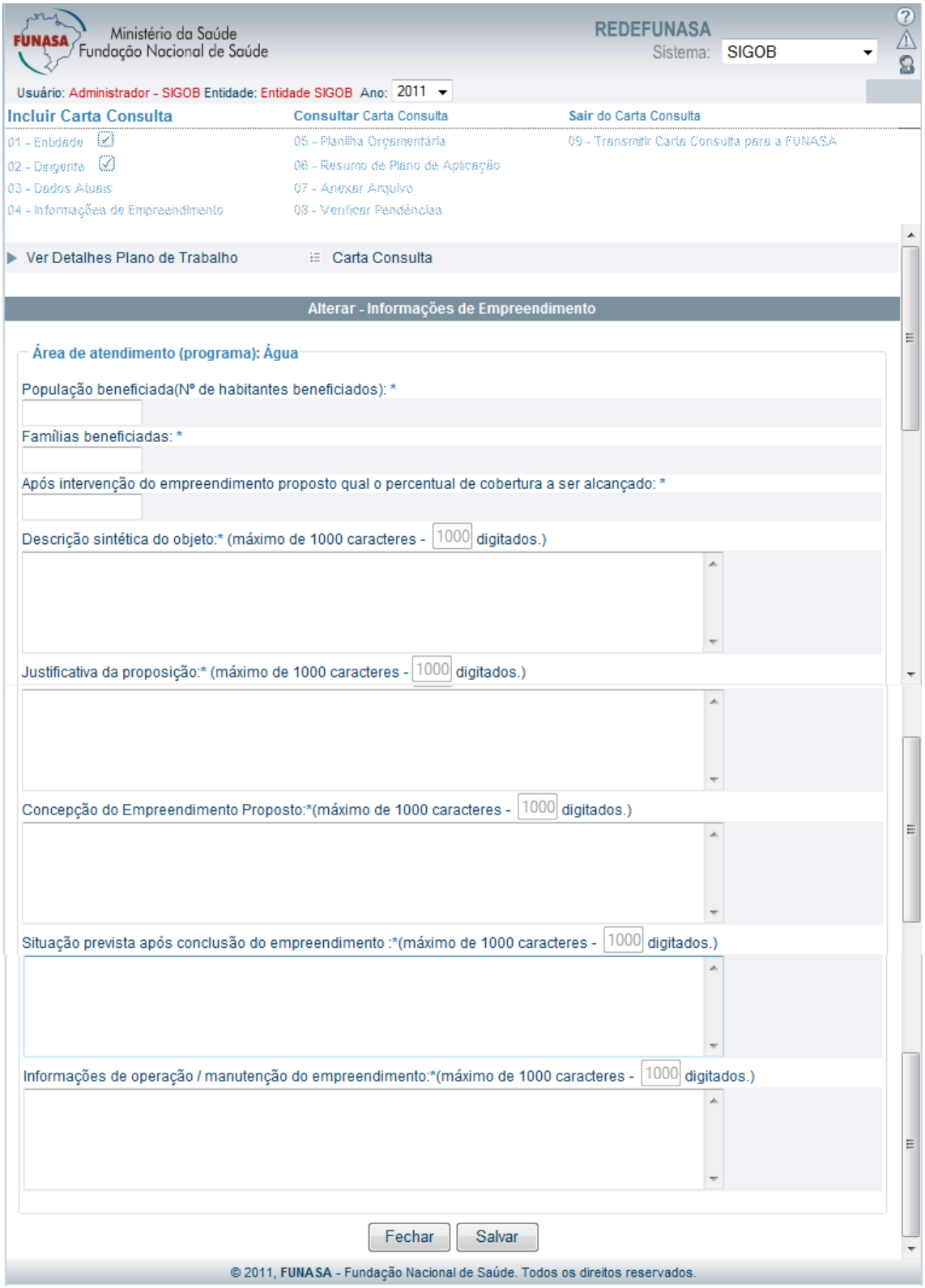
✓ Este item serve para ratificar a ciência do prestador de serviço ao empreendimento, uma vez que caso a proposta venha ser selecionada, a prestadora do serviço terá que dar anuência ao empreendimento, comprometendo-se a operar e manter.

3.3.INFORMAÇÕES DO EMPREENDIMENTO

O campo informações do empreendimento deverá conter a população que será beneficiada com o projeto proposto, a justificativa, a concepção e a situação prevista após conclusão do empreendimento.

Para acessar esta opção clique sobre "**Consultar Carta Consulta"** para ativar as ações, clique sobre o item **04 - Informações do Empreendimento** localizado no Menu superior da tela.

Será exibida a seguinte tela:


Ministério da Saúde
Fundação Nacional de Saúde
REDEFUNASA
Sistema: SIGOB
Usuário: Administrador - SIGOB Entidade: Entidade SIGOB Ano: 2011
Incluir Carta Consulta
Consultar Carta Consulta
Sair do Carta Consulta
01 - Entidade
02 - Urgente
03 - Dados Atuais
04 - Informações de Empreendimento
05 - Planilha Orçamentária
06 - Resumo do Plano de Aplicação
07 - Anexar Arquivo
08 - Verificar Pendências
09 - Transmitir Carta Consulta para a FUNASA
Ver Detalhes Plano de Trabalho
Carta Consulta
Alterar - Informações de Empreendimento
Área de atendimento (programa): Água
População beneficiada(Nº de habitantes beneficiados): *
Famílias beneficiadas: *
Após intervenção do empreendimento proposto qual o percentual de cobertura a ser alcançado: *
Descrição sintética do objeto:* (máximo de 1000 caracteres - 1000 digitados.)
Justificativa da proposição:* (máximo de 1000 caracteres - 1000 digitados.)
Concepção do Empreendimento Proposto:*(máximo de 1000 caracteres - 1000 digitados.)
Situação prevista após conclusão do empreendimento :*(máximo de 1000 caracteres - 1000 digitados.)
Informações de operação / manutenção do empreendimento:*(máximo de 1000 caracteres - 1000 digitados.)
Fechar
Salvar
© 2011, FUNASA - Fundação Nacional de Saúde. Todos os direitos reservados.

Para inserir dados nos campos apresentados, siga as instruções e observe os exemplos de auxílio para projetos de Sistemas de Abastecimento de Água (SAA) .

População beneficiada: preencha em números a quantidade da população a ser beneficiada com o projeto que está sendo proposto.

Famílias beneficiadas: preencha em números a quantidade de famílias a serem beneficiadas com o projeto que está sendo proposto.

Descrição sintética do objeto: descrição detalhada, clara, objetiva e precisa do que se pretende executar com o recurso financeiro. Obrigatoriamente deverá conter: a natureza do empreendimento proposto (ampliação, implantação, reabilitação ou outros), a listagem das unidades mais significativas no empreendimento proposto a serem implantadas e a sua localização.

Exemplo para SAA: Implantação de sistema de abastecimento de água na localidade XXX do município de XXX. O sistema será composto por captação, adução, tratamento, reservação, rede de distribuição e ligações prediais. A água será captada do córrego XXX, tratada em uma estação de tratamento de água compacta e distribuída para a comunidade do XXX.

Justificativa da proposição: justifique a proposta com um breve diagnóstico da situação das infraestruturas de saneamento do município e descreva claramente os objetivos e os benefícios pretendidos com o projeto/proposição compatibilizando a proposição com as diretrizes do plano municipal de Saneamento (caso exista) ou do plano específico equivalente.

Exemplo para SAA: O empreendimento beneficiará uma população de XXX habitantes que hoje capta água de soluções individuais (poços residenciais) e consome sem tratamento, o que favorece o alto índice de doenças de veiculação hídrica na região. A implementação do empreendimento justifica-se pela necessidade de universalizar os serviços de distribuição de água com qualidade compatível à exigida pelo ministério da saúde e demais diretrizes estabelecidas pela Lei Federal 11.445 de 2007 e decreto de regulamentação 7.217 de 2011 para então melhorar a qualidade ambiental e de saúde da população.

Concepção do Empreendimento Proposto: descrever de maneira clara e objetiva um diagnóstico da situação atual do município, com dados de localização, perfil sócio-econômico e industrial e condições sanitárias. Detalhar as unidades que irão compor o sistema proposto de acordo com a conclusão do estudo de concepção.

Exemplo para SAA: O município de XX localiza-se a XX Km da capital do estado e XX da costa oeste do país, possui condições sanitárias precárias, com apenas XX% de cobertura de abastecimento de água e XX% de esgotamento sanitário. Não possui sistema de drenagem e a coleta de resíduos é realizada pelo caminhão da prefeitura duas vezes por semana. A economia do município é baseada na agricultura de

subsistência e artesanato. O município possui comércio local e um laticínio que emprega cerca de XX% da população. Esse laticínio utilizará a água tratada e distribuída pelo sistema a ser implantado. Nesse sentido, o estudo de concepção do sistema concluiu como melhor alternativa a composição do mesmo com a captação da vazão XX m^3/s do córrego XX, adução de XX m até a estação de tratamento de água localizada no bairro XX, tratamento físico-químico, reservação em reservatório tipo XX, distribuição em XX m de rede e XX ligações prediais.

Situação prevista após conclusão do empreendimento: descrever os impactos positivos com a implantação do projeto, como melhorias sócio-ambientais e aumento do percentual de cobertura.

Exemplo para SAA: Após conclusão da etapa útil, o município contará com um sistema de abastecimento de água com capacidade para atender 30000 habitantes, diminuindo os índices de doenças de veiculação hídrica e atingindo a universalização dos serviços de abastecimento de água junto à população urbana. A cobertura de abastecimento de água terá um acréscimo de XX% do total do município atendido atualmente.

Informações de operação/manutenção do empreendimento: descrever qual a capacidade técnica operacional da entidade que irá realizar a gestão dos sistemas de saneamento e quais as ferramentas utilizadas para garantir a sustentabilidade dos mesmos, como cobrança de taxa, tarifa, entre outros.

Exemplo para SAA: O empreendimento será operado pela Autarquia Municipal de Água e Esgoto, fundada em 1989, que hoje conta com técnicos qualificados para operação do sistema e implementou a cobrança de tarifa no ano de 1995, com o objetivo de estimular o uso racional da água e gerar recursos financeiros para investimentos na recuperação e preservação dos mananciais das bacias e dos sistemas de saneamento. A cobrança adotada é um preço público, fixado a partir de um pacto entre os usuários de água e o Comitê de Bacia.

Concluídas as descrições, clique sobre o botão **Salvar**, para gravar as informações preenchidas.

Caso exista restrição quanto à inclusão, o sistema apresentará mensagem específica que direcionará as ações do usuário.

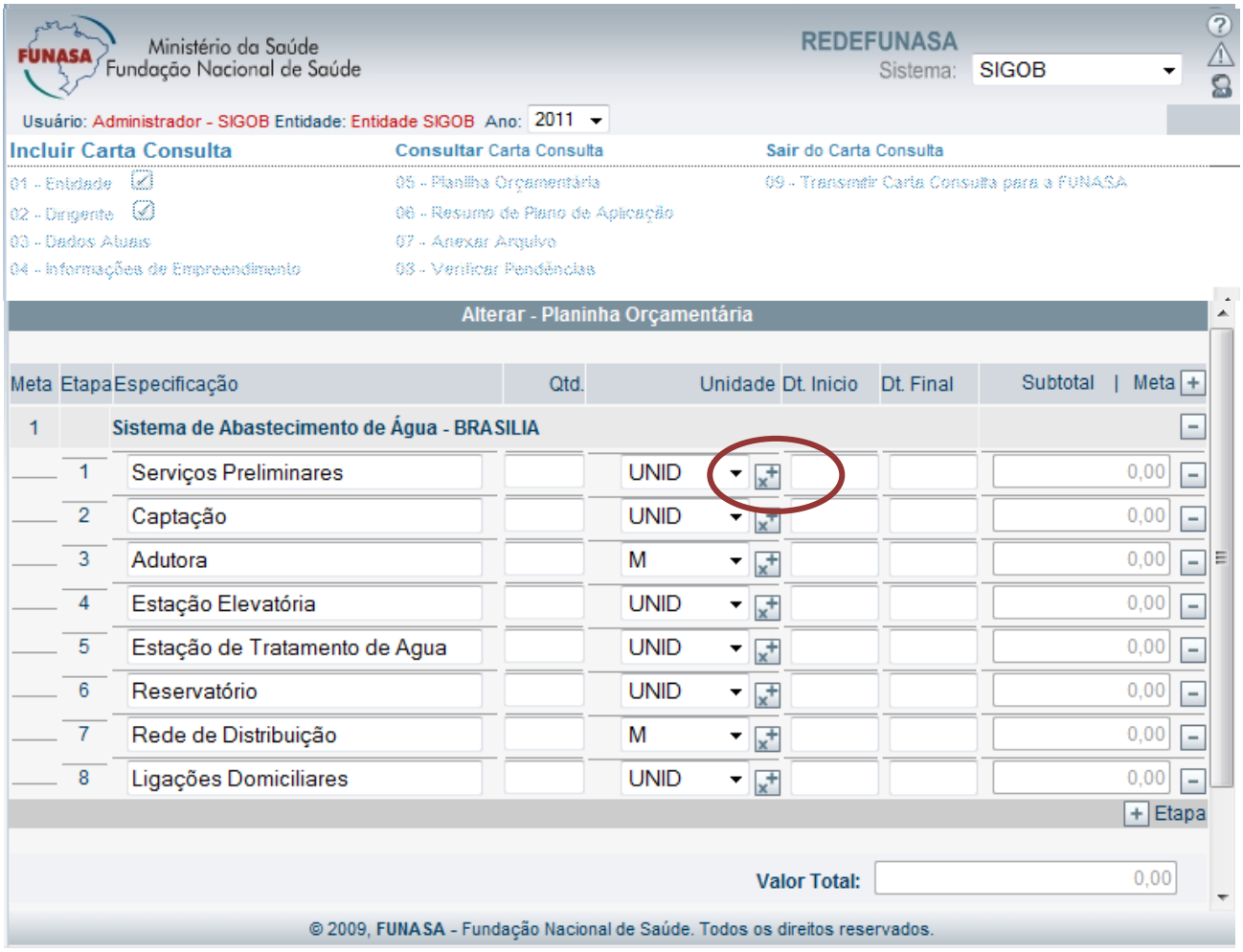
Para sair da tela clique sobre o botão **Fechar**.

3.4.PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

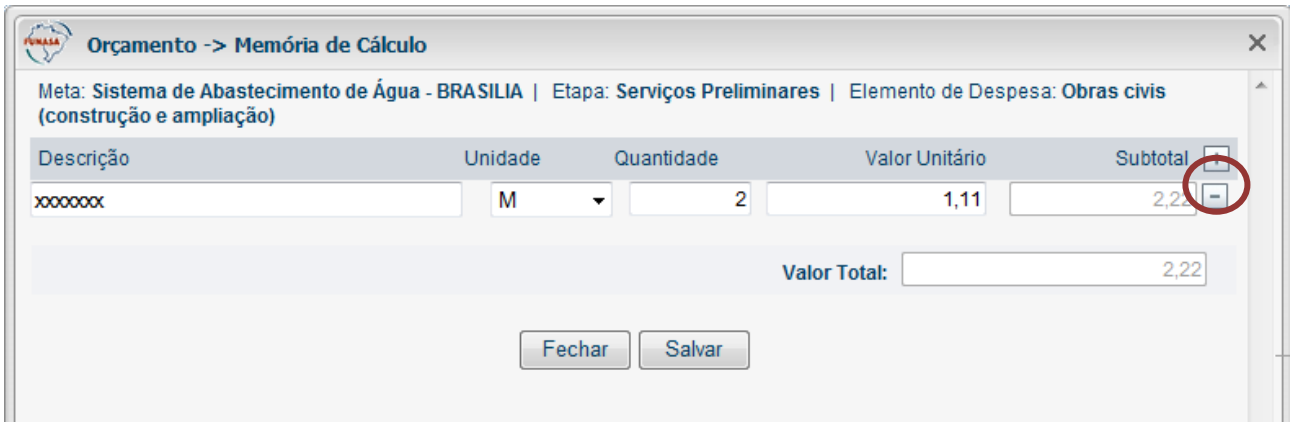
Na planilha insere-se o orçamento previsto para execução do projeto. O sistema exibirá automaticamente o nome das metas e respectivas etapas da área de atuação escolhida, havendo a possibilidade de excluir etapas já inseridas ou incluir novas, conforme a necessidade do pleito.

Para acessar esta opção clique sobre a Carta Consulta para ativar as ações e clique sobre **05** - **Planilha Orçamentária** localizado no menu superior da tela.

Será exibida a seguinte tela:



Para inserir os detalhes de cada etapa, clique no botão assinalado na figura acima e preencha todos os campos requeridos. Uma meta apresenta várias etapas, portanto, clique em cada uma delas para detalhá-las. A tela de cada etapa será a apresentada a seguir. Após esse procedimento, insira as quantidades, selecione a unidade e preencha as datas de execução nos campos Dt.Início e Dt. Final, respectivamente, para cada etapa.



Preencha a "**Descrição**", "**Unidade"**, "**Quantidade"** e "**Valor unitário**" de cada item da etapa. O sistema informa o valor total da quantidade de itens descritos no campo "**Subtotal"**.

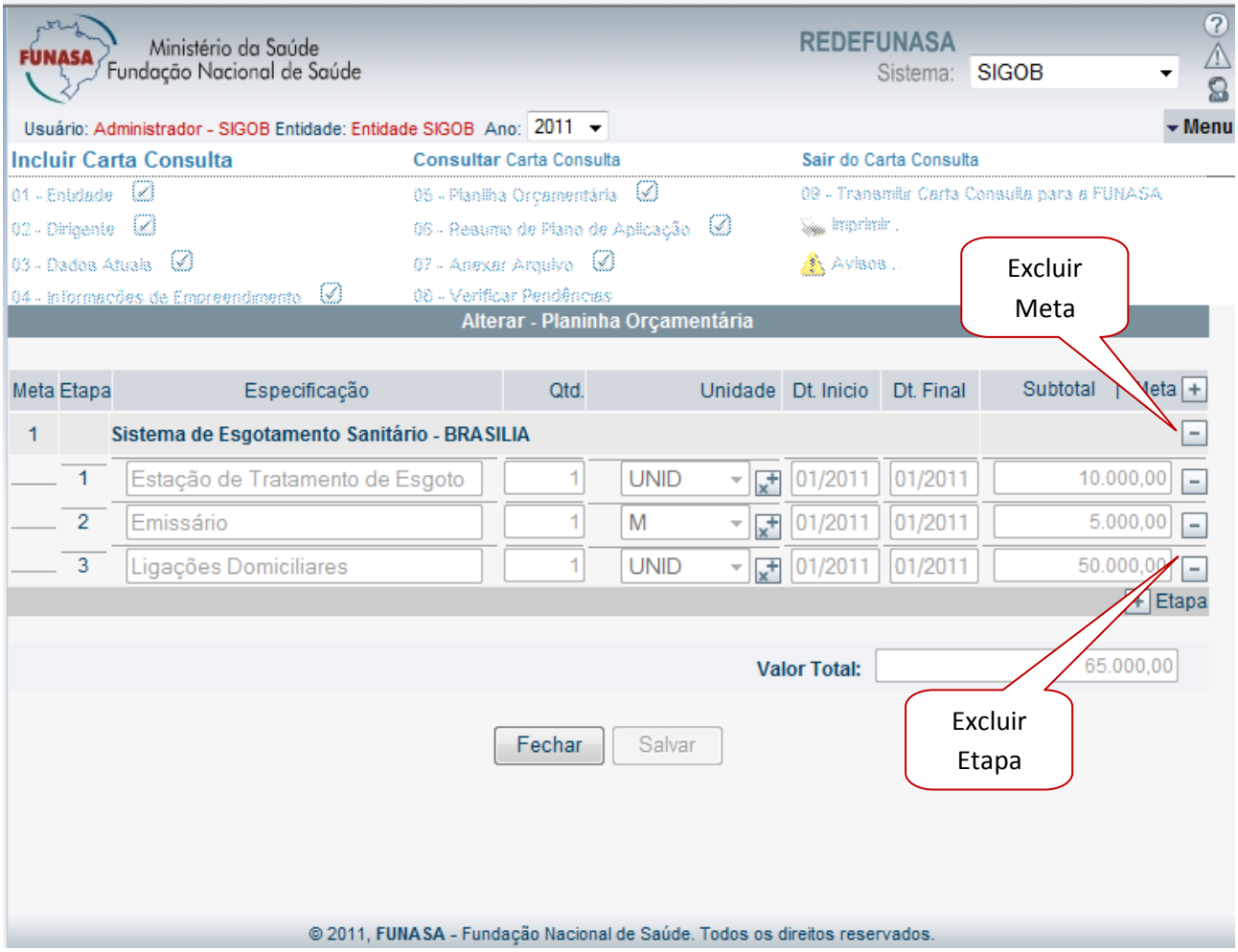
Para adicionar um novo item, clique no botão direito do "**Subtotal"**, assinalado em vermelho na figura acima.

Clique sobre o botão "**Salvar"**, e o detalhamento da etapa será inserido na meta selecionada**.**

Para sair da tela clique sobre o botão "**Fechar"**.

Nota: Repetir este procedimento da "**Memória de Cálculo"** para todas as etapas necessárias.

Para excluir Metas ou Etapas, clique nos botões indicados na figura a seguir. O sistema exibirá mensagem de confirmação para a exclusão. Confirme se o registro que está selecionado na tela é o desejado, e clique sobre o botão "**Ok"** da mensagem informativa.



Para inserir uma nova Meta, clique sobre o botão [+] ao lado de "**Meta"**

Nota: A 'nova' etapa será inserida ao final da tela na última linha, antes de "**Valor Total"** e com o campo de nome "**Localidade"**.

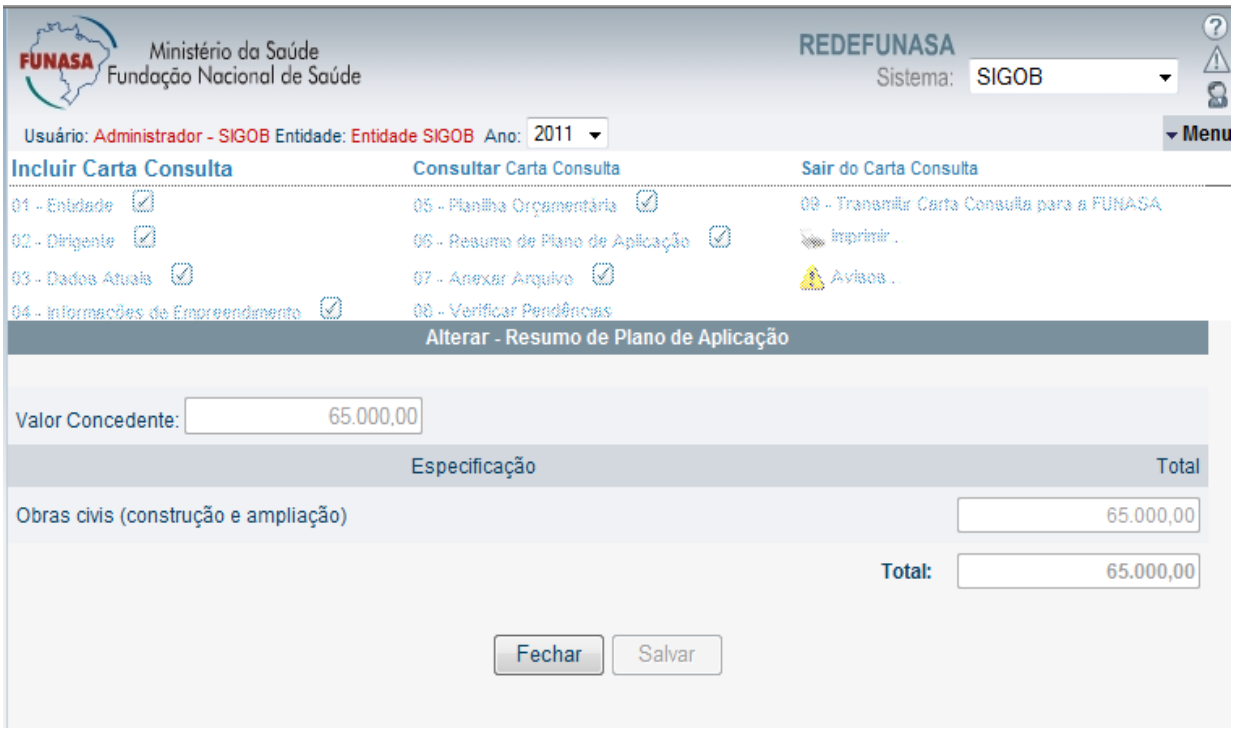
Preencha o campo com o nome da "**Localidade"**.

Clique sobre o botão "**Salvar"**, a meta será inserida para preenchimento dos dados/campos**.**

Para sair da tela clique sobre o botão "**Fechar"**.

3.5.RESUMO DE PLANO DE APLICAÇÃO

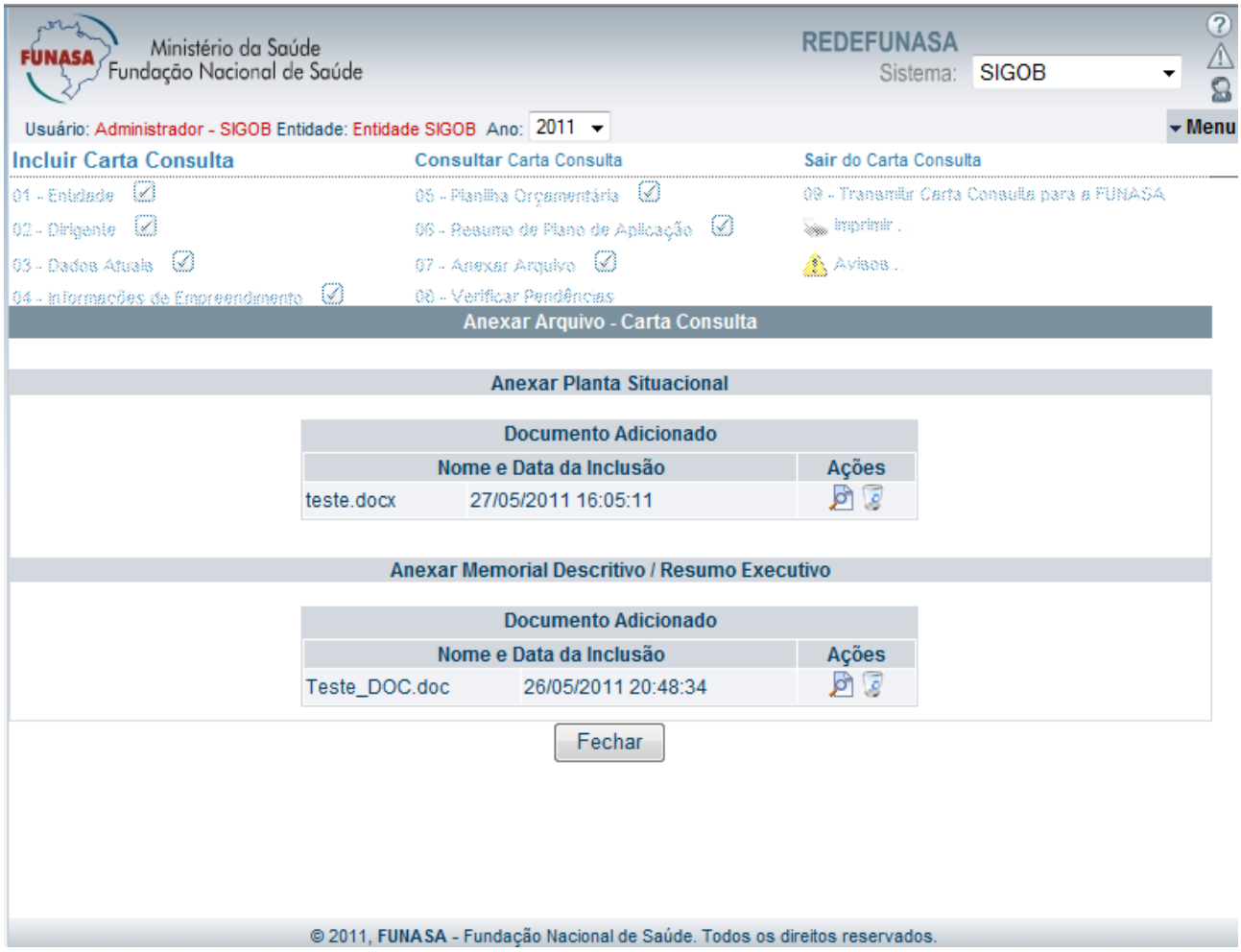
Após o preenchimento completo da Planilha Orçamentária, ao clicar no item "**Resumo do Plano de Aplicação"**, o sistema apresentará automaticamente o Plano de Aplicação, conforme figura.



3.6. ANEXAR ARQUIVO

No item "**Anexar Arquivo**", deverão ser inseridos a "**Planta Situacional do projeto**" e o "Memorial **Descritivo/Resumo Executivo**". O Resumo Executivo deverá seguir o modelo estabelecido na Portaria xx de 2011 e apresentado o **ANEXO I** desse manual.

Para anexar os documentos, clique no botão "**Procurar"** e em seguida selecione o arquivo requerido. Clique em "**Enviar"** para carregar os arquivos e feche a tela. Aparecerá a seguinte tela:



Nota: Caso o proponente não consiga anexar os documentos no sistema, não haverá impedimento em transmitir a carta consulta, entretanto, o proponente deverá encaminhá-los, via correios, à Presidência da Funasa em Brasília, até a data de 22 de julho de 2011. A documentação deverá ser encaminhada à Fundação Nacional de Saúde, Departamento de Engenharia de Saúde Pública, no endereço: Setor de Autarquias Sul/SAUS, Quadra 04, Bloco N, 6º Andar, Brasília/DF, CEP 70.070-040.

3.8VERIFICAR PENDÊNCIAS

Nesta opção, são verificadas ocorrências que resultam em três mensagens: **"Aviso"**, **"Erro"** ou **"Ok".**
As ocorrências identificadas como "**Aviso"** não impedem a gravação da Carta Consulta, contudo, as ocorrências identificadas como "**Erro**" devem ser devidamente sanadas, tendo em vista que impedem a gravação e a conclusão da Carta Consulta.

Para acessar esta opção, clique sobre a carta consulta para ativar as ações e clique sobre "**Verificar Pendências**" localizado no menu superior. Será exibida a seguinte tela:

Verifique as pendências identificadas com o aviso "**Erro**" e conclua o preenchimento da Carta consulta.

Ministério da Saúde
Fundação Nacional de Saúde
REDEFUNASA
Sistema: SIGOB
Usuário: Administrador - SIGOB Entidade: Entidade SIGOB Ano: 2011
Menu
Incluir Carta Consulta
Consultar Carta Consulta
Sair do Carta Consulta
01 - Entidade
02 - Dirigente
03 - Dados Atuais
04 - Informações de Empreendimento
05 - Planilha Orçamentária
06 - Resumo de Plano de Aplicação
07 - Anexa Arquivo
08 - Verificar Pendências
09 - Transmitir Carta Consulta para a FUNASA
Pendências
Legenda
Ok
Erro
Aviso
* Observação: Os ERROS impedem a conclusão da análise, enquanto os AVISOS são apenas alertas de pendências.
01 - ENTIDADE
Os dados da Entidade foram preenchidos corretamente
02 - DIRIGENTE
O Bairro do dirigente não foi informado
03 - DADOS ATUAIS
As perguntas de Dados Atuais foram preenchidos
04 - INFORMAÇÕES DE EMPREENDIMENTO
Os Dados Gerais foram preenchidos corretamente
05 - PLANILHA ORÇAMENTÁRIA
Os dados da Planilha Orçamentária foram preenchidos corretamente
06 - RESUMO DE PLANO DE APLICAÇÃO
Os dados do Plano de Aplicação foram preenchidos corretamente
09 - ANEXAR ARQUIVO
Arquivos Anexados
Fechar
© 2009, FUNASA - Fundação Nacional de Saúde. Todos os direitos reservados.

3.9TRANSMITIR CARTA CONSULTA PARA FUNASA

A Carta Consulta finalizada deve ser fechada. Esta opção efetua a transmissão dos dados gravados a partir do preenchimento dos itens 01 a 09 para Sistema de Abastecimento Água e da sua correta gravação.

A transmissão só poderá ser realizada para uma carta consulta por vez. Se desejar concluir mais de uma, consulte e clique sobre a Carta consulta desejada e repita todos os passos para efetuar a transmissão.

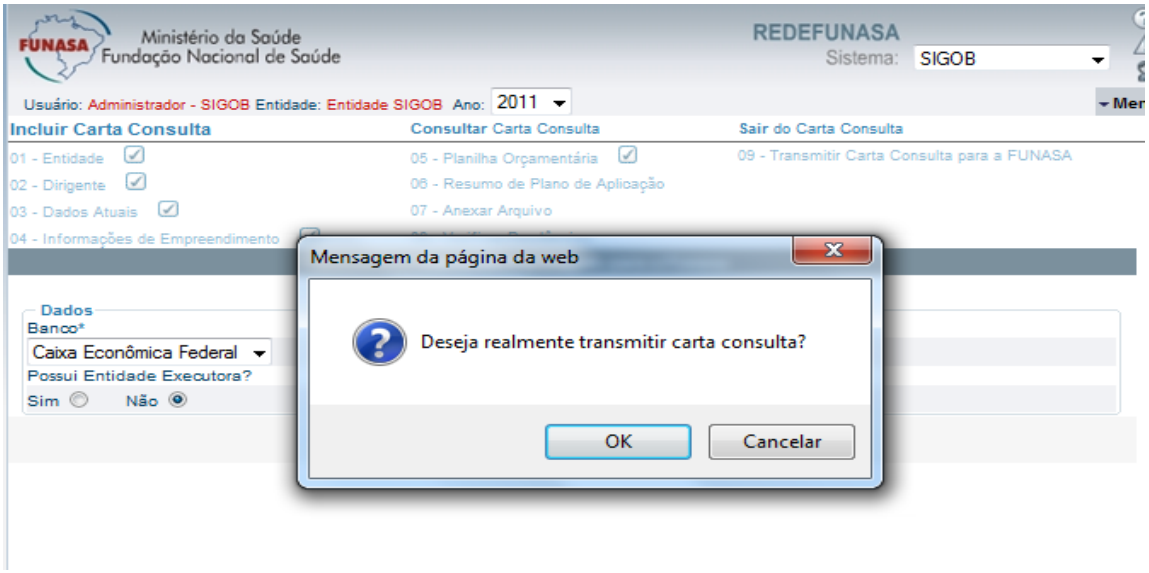
Para acessar esta opção, clique sobre a carta consulta para ativar as ações e clique sobre "**Transmitir Carta Consulta para a FUNASA",** localizado no menu superior.

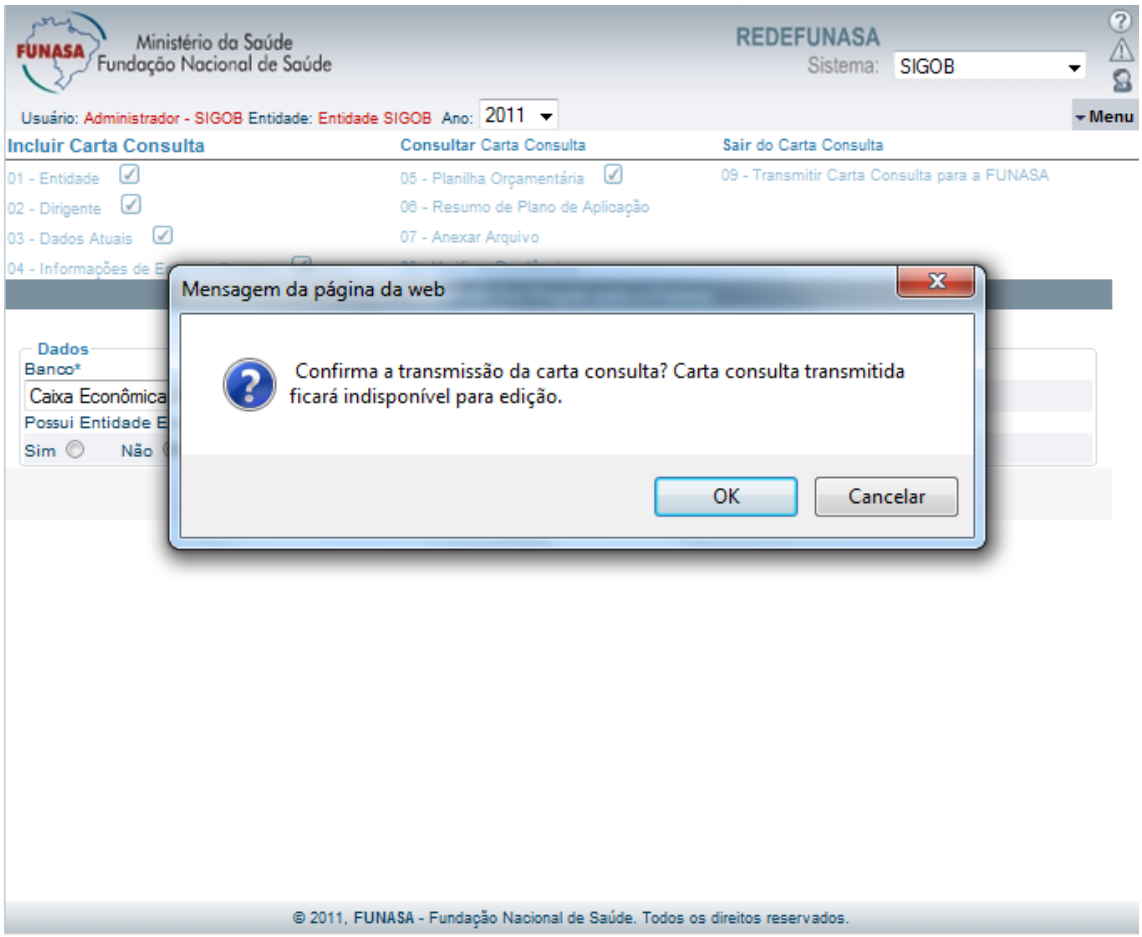
Para transmitir a carta consulta, seguir os seguintes passos:

1° Passo – Para inserir os dados, preencha os campos:

- **Banco:** Selecione o banco para depósito – "Banco do Brasil SA" ou "Caixa Econômica Federal"
- **Agência:** Preencha o número da agência em que será efetuado o depósito do concedente para o proponente.
- **Possui Entidade Executora?** Marque Sim**,** para cadastrar a Entidade e Dirigente ou marque "Não".

Ao clicar no botão **"Salvar"**, aparecerão as telas para confirmação do envio da Carta consulta**.**

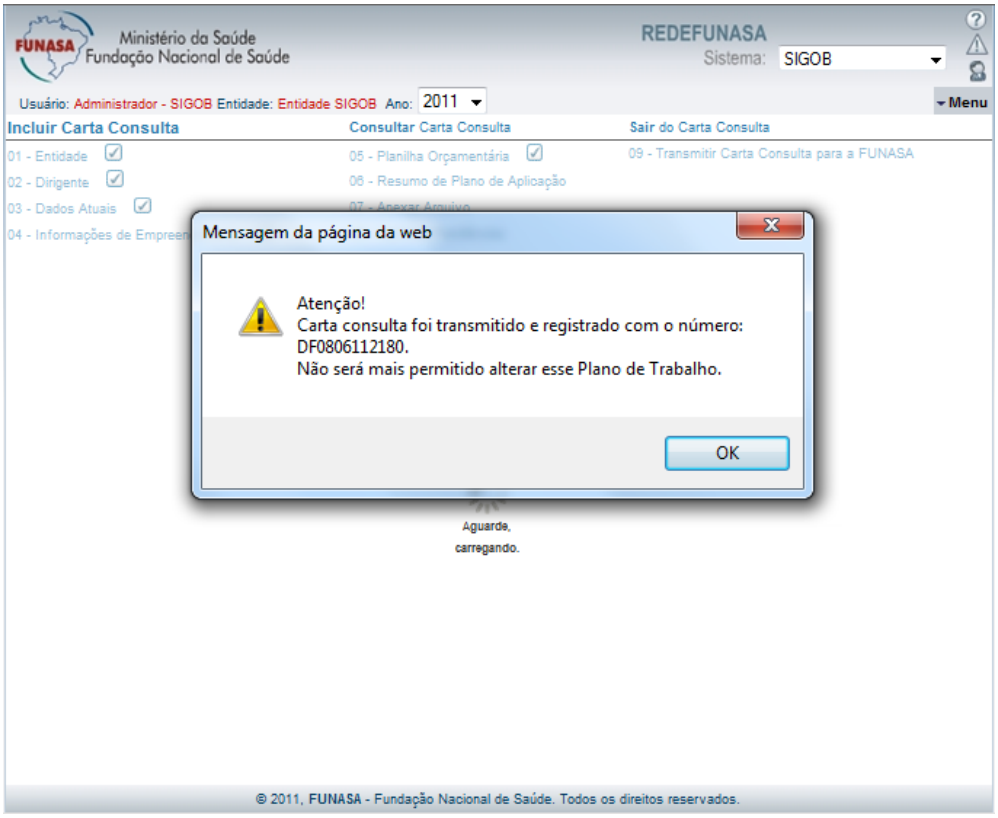

Ministério da Saúde
Fundação Nacional de Saúde
REDEFUNASA
Sistema: SIGOB
Usuário: Administrador - SIGOB Entidade: Entidade SIGOB Ano: 2011
Incluir Carta Consulta
Consultar Carta Consulta
Sair do Carta Consulta
01 - Entidade
02 - Dirigente
03 - Dados Atuais
04 - Informações de Empreendimento
05 - Planilha Orçamentária
06 - Resumo de Plano de Aplicação
07 - Anexar Arquivo
09 - Transmitir Carta Consulta para a FUNASA
Dados
Banco*
Caixa Econômica Federal
Possui Entidade Executora?
Sim
Não
Mensagem da página da web
Deseja realmente transmitir carta consulta?
OK
Cancelar


Ministério da Saúde
Fundação Nacional de Saúde
REDEFUNASA
Sistema: SIGOB
Usuário: Administrador - SIGOB Entidade: Entidade SIGOB Ano: 2011
Menu
Incluir Carta Consulta
Consultar Carta Consulta
Sair do Carta Consulta
01 - Entidade
02 - Dirigente
03 - Dados Atuais
05 - Planilha Orçamentária
06 - Resumo de Plano de Aplicação
07 - Anexar Arquivo
09 - Transmitir Carta Consulta para a FUNASA
Dados
Banco*
Sim
Não
Mensagem da página da web
Confirma a transmissão da carta consulta? Carta consulta transmitida ficará indisponível para edição.
OK
Cancelar
© 2011, FUNASA - Fundação Nacional de Saúde. Todos os direitos reservados.

2° Passo – Clique sobre o botão "**OK",** o sistema exibirá a mensagem:

"Atenção! A Carta consulta foi transmitida e registrada com o número *UFDDMMAAXXXX.* Não será mais permitido alterar esse Plano de Trabalho."

3° Passo – Clique sobre o botão "**OK".**

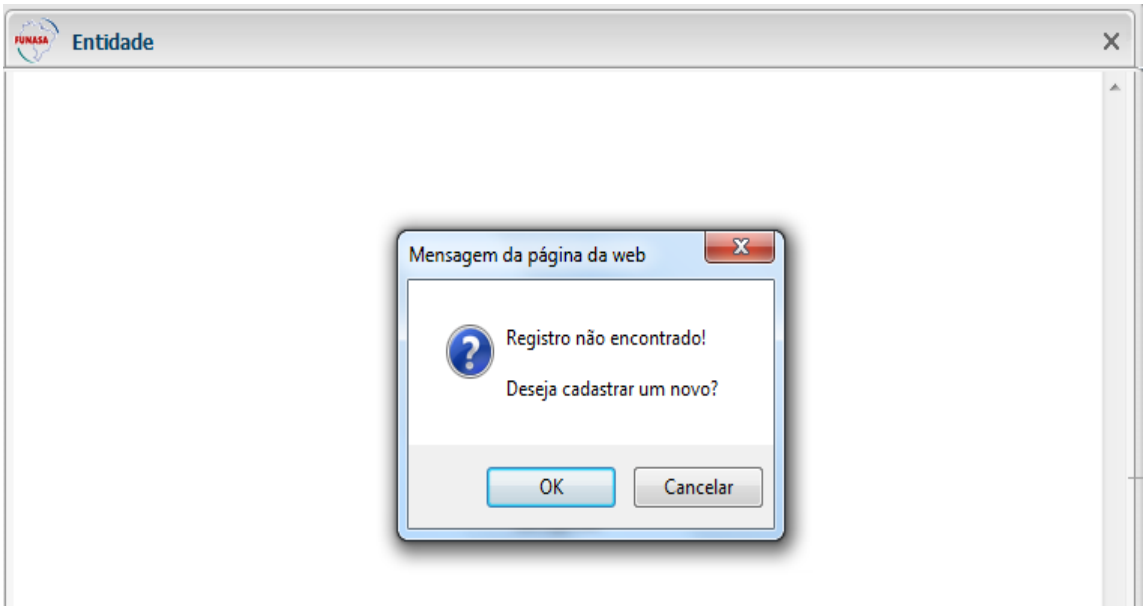

Ministério da Saúde
Fundação Nacional de Saúde
REDEFUNASA
Sistema: SIGOB
Usuário: Administrador - SIGOB Entidade: Entidade SIGOB Ano: 2011
Menu
Incluir Carta Consulta
Consultar Carta Consulta
Sair do Carta Consulta
01 - Entidade
02 - Dirigente
03 - Dados Atuais
04 - Informações de Empreen
05 - Planilha Orçamentária
06 - Resumo de Plano de Aplicação
09 - Transmitir Carta Consulta para a FUNASA
Mensagem da página da web
Atenção!
Carta consulta foi transmitido e registrado com o número:
DF0806112180.
Não será mais permitido alterar esse Plano de Trabalho.
OK
Aguarde,
carregando.
© 2011, FUNASA - Fundação Nacional de Saúde. Todos os direitos reservados.

Nota: Ao ser transmitida a Carta Consulta, fica identificado com a imagem ☑ e com o número do Código do Projeto em "**Consultar Carta Consulta".**

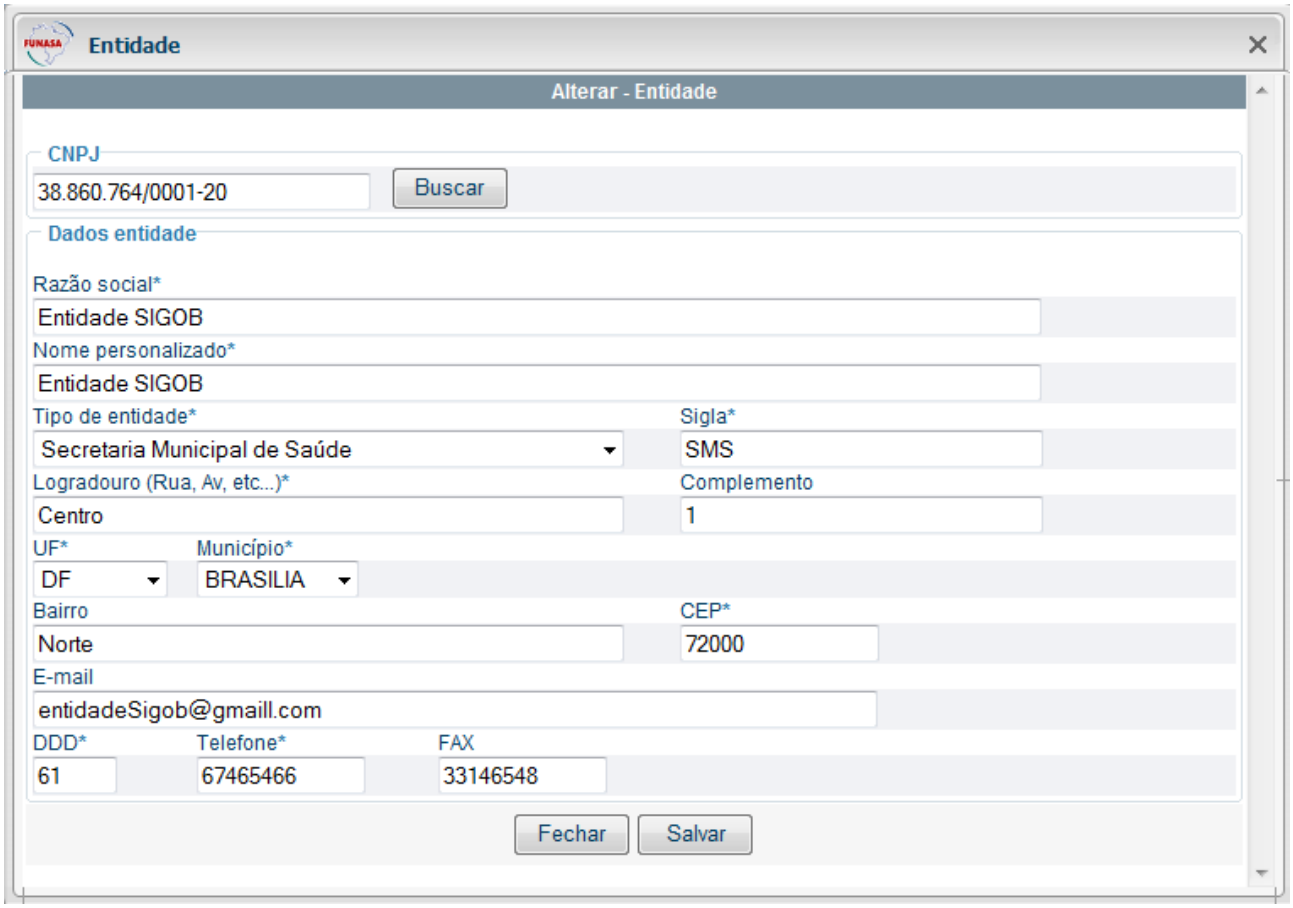
Ao marcar a opção **Sim** em **"Possui Entidade Executora"** da opção **"Transmitir Carta consulta para a FUNASA"**, clique sobre **"Entidade"**.

Para verificar se a **"Entidade"** já esta cadastrada, preencha os campos:

- **CNPJ:** Preencha o número de inscrição do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ da entidade. Se o CNPJ informado não for válido o sistema exibirá mensagem informativa de "**CNPJ inválido, digite novamente"** ou para CNPJ não cadastrado, o sistema informará **"Registro não encontrado. Deseja cadastrar um novo?"**



* Segue tela para o cadastro:



1.° Passo – Para cadastrar uma **"Entidade"**, preencha os campos:

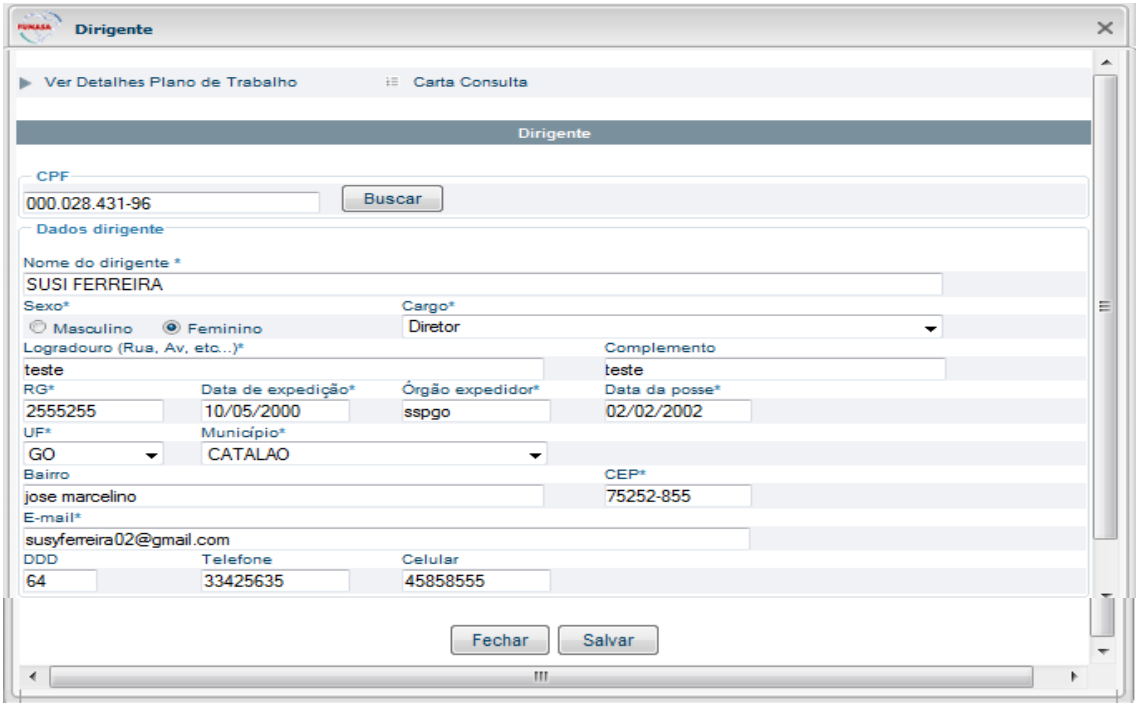
- **CNPJ:** Preencha o número de inscrição do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ da entidade. Se o CNPJ informado não for válido o sistema exibirá mensagem informativa de "**CNPJ inválido, digite novamente"**.
- **RAZÃO SOCIAL:** Preencha o nome completo de identificação da entidade solicitante.
- **NOME PERSONALIZADO:** Preencha o nome a qual a entidade é conhecida. (nome fantasia, razão social abreviada...). Este nome será utilizado na abertura da conta bancária.
- **TIPO DE ENTIDADE:** Selecione o tipo de entidade desejado.
- **SIGLA:** Selecione a sigla do tipo de entidade.
- **LOGRADOURO:** Preencha o nome da rua, avenida, quadra, etc.

- **COMPLEMENTO:** Preencha outras informações complementares do endereço.
- **UF:** Selecione a unidade federativa, estado, aonde se localiza o endereço informado.
- **MUNICÍPIO:** Selecione ou preencha o nome município aonde se localiza o endereço.
- **BAIRRO:** Preencha o nome do bairro aonde está localizado o endereço.
- **CEP:** Preencha o CEP do endereço.
- **E-MAIL:** Preencha o e-mail para contato.
- **DDD:** Preencha com dois dígitos o código de DDD do telefone de contato.
- **TELEFONE:** Preencha o número de telefone para contato.
- **FAX:** Preencha o número de telefone do fax para contato.

2° Passo – Após preencher os campos clique sobre o botão "**Salvar"**.

O sistema redirecionará para a tela anterior,**"Inclui Carta Consulta",** em que se continuará a inclusão da carta consulta no preenchimento dos seguintes campos.

3° Passo – Preencher dados do Dirigente:



Para cadastrar um **"Dirigente",** preencha os campos:

- **CPF:** Preencha o CPF do dirigente. se o CPF informado não for válido o sistema exibirá mensagem informativa de "CPF inválido, digite novamente".
- **Nome do Dirigente:** Preencha o nome do Dirigente indicado pela Entidade.

  Nota: Para CPF não cadastrado o sistema informará "Registro não encontrado. Deseja cadastrar um novo?" O mesmo deve ocorrer para o campo Nome do Dirigente.

Ao clicar sobre o botão "Ok" será apresentada a mesma tela "Dirigente", para efetuar o cadastro do dirigente preencha os campos:

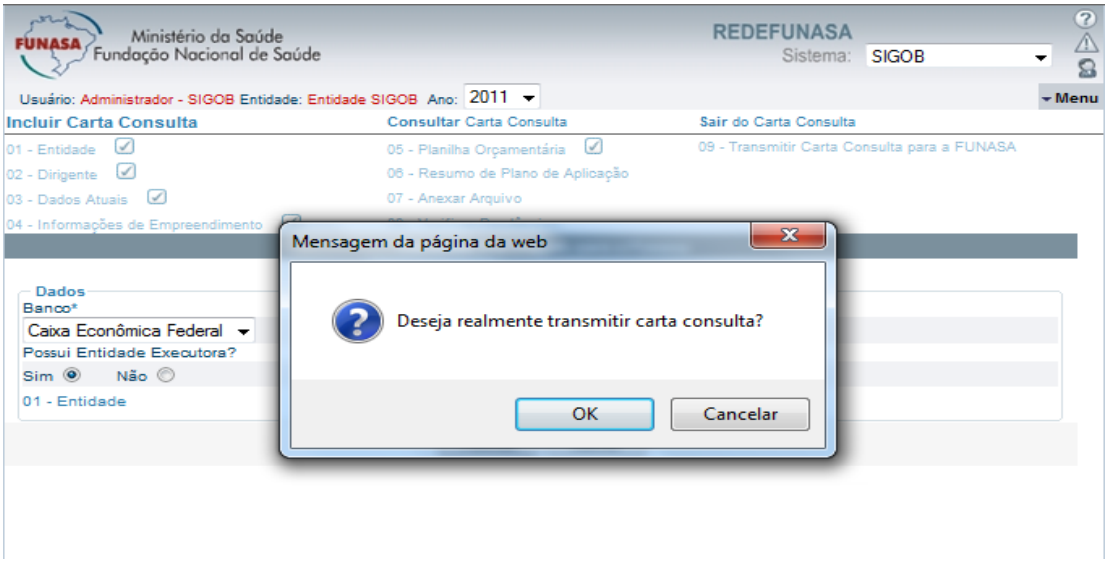
- **SEXO:** Selecione o tipo do sexo, se é "Masculino" ou "Feminino".
- **CARGO:** Selecione o cargo do Dirigente.
- **LOGRADOURO:** Preencha o nome da rua, avenida, quadra, etc.
- **COMPLEMENTO:** Preencha outras informações complementares do endereço.
- **RG:** Preencha o número da carteira de identidade.
- **DATA DA EXPEDIÇÃO:** Preencha a data de emissão da carteira de identidade
- **ÓRGÃO EXPEDIDOR:** Preencha a sigla do órgão que expediu o documento de identidade. Preencha com a sigla SSP para a Secretaria de Segurança Pública + sigla do estado correspondente. Ex: SSP-DF.
- **DATA DA POSSE:** Preencha a data quem que o Dirigente tomou posse.
- **UF:** Selecione a unidade federativa, estado, onde se localiza o endereço informado.
- **MUNICÍPIO:** Selecione ou preencha o nome município aonde se localiza o endereço.
- **BAIRRO:** Preencha o nome do bairro aonde está localizado o endereço.
- **CEP:** Preencha o CEP do endereço.
- **E-MAIL:** Preencha o e-mail para contato.
- **DDD:** Preencha com dois dígitos o código de DDD do telefone de contato.
- **TELEFONE:** Preencha o número de telefone para contato.

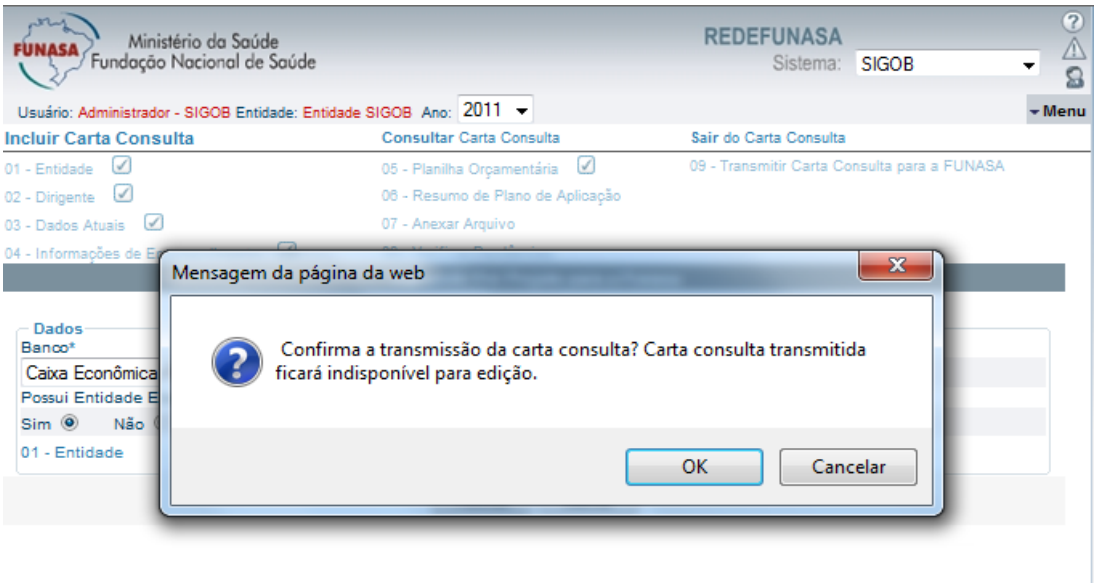
- **CELULAR:** Preencha o número do telefone celular para contato.

4° Passo – Clique sobre o botão" **Salvar"** para gravar as informações preenchidas.

Caso exista restrição quanto à inclusão, o sistema apresentará mensagem específica que direcionará as ações do usuário.

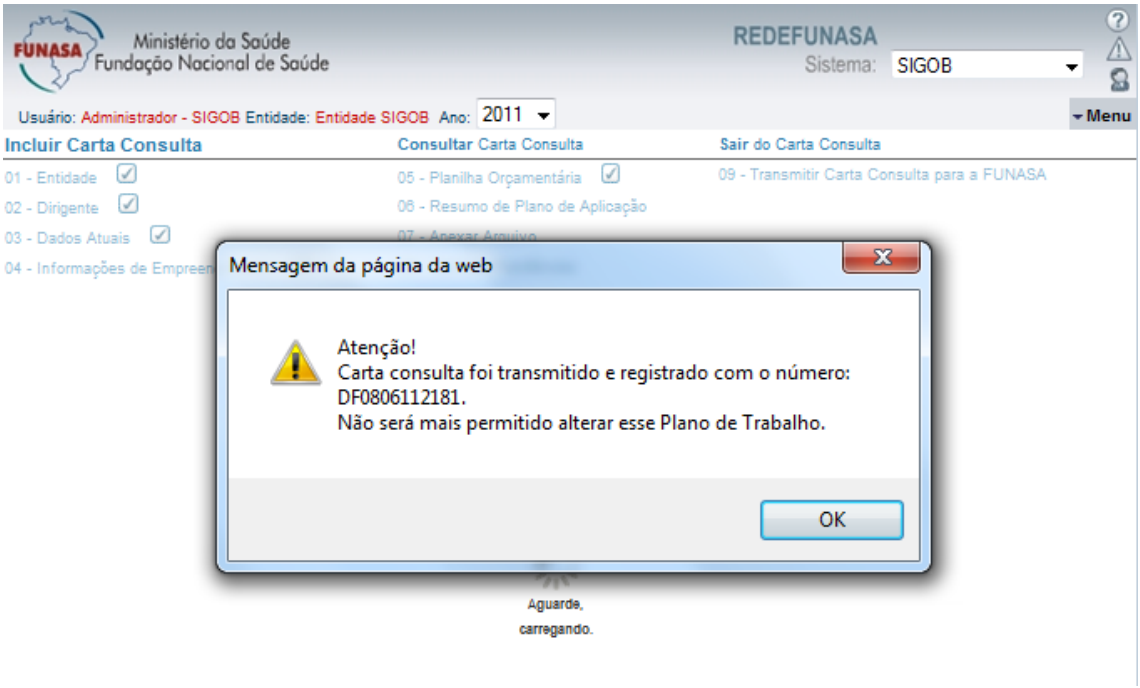
***** Ao clicar no botão **"Salvar"**, depois de preenchido a entidade executora, aparecerão as telas para confirmação do envio da Carta consulta**.**

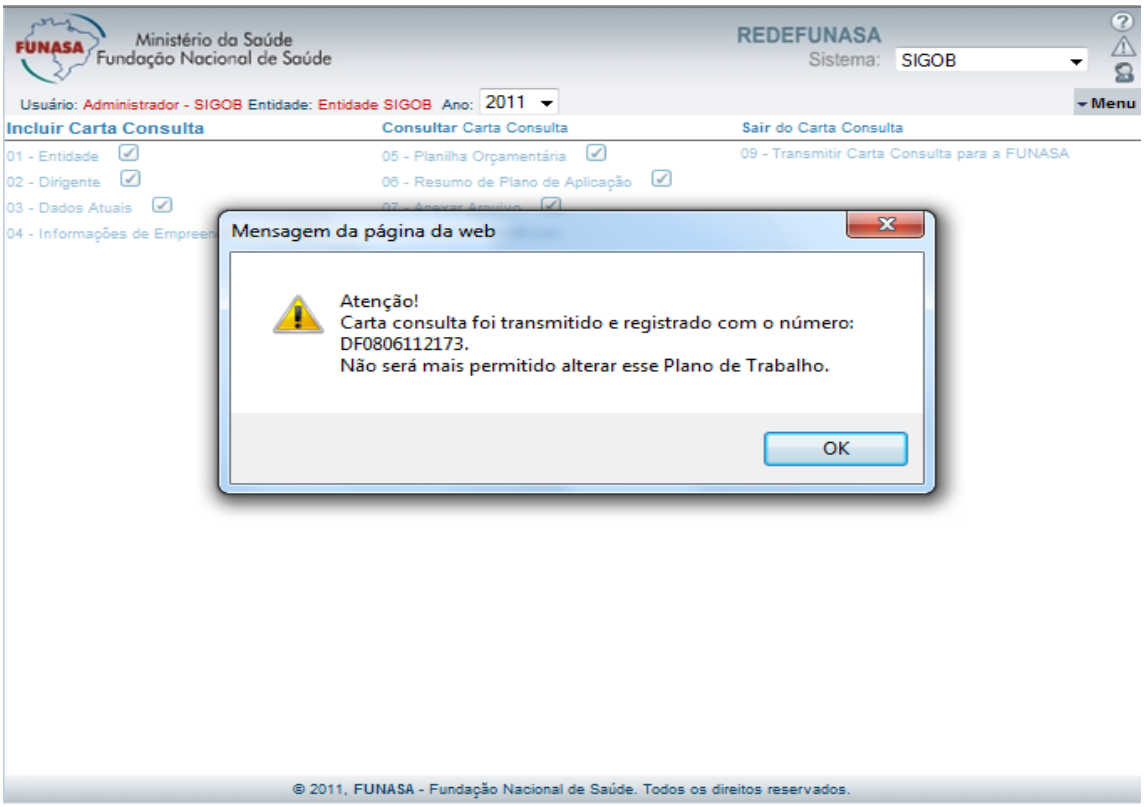




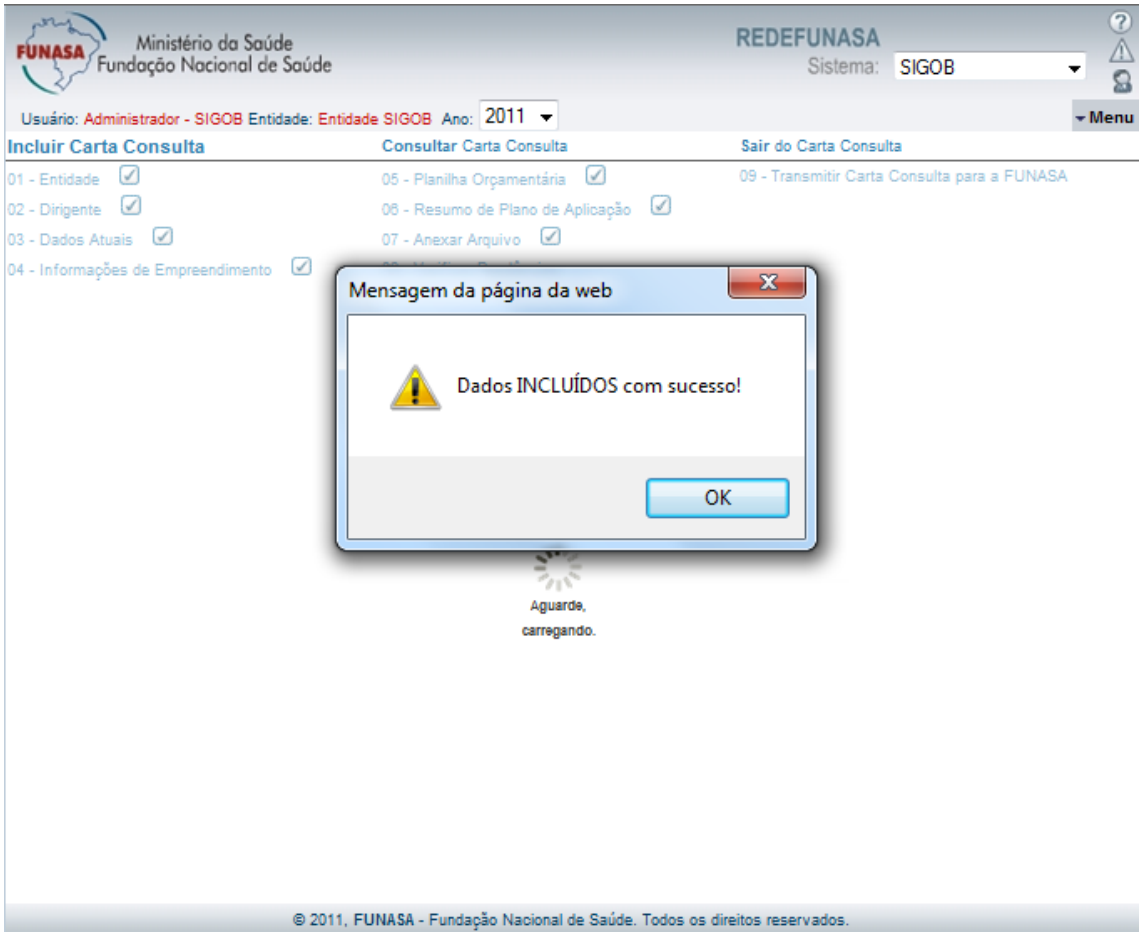
5° Passo – Clique sobre o botão "**OK",** o sistema exibirá a mensagem:

"Atenção! A Carta consulta foi transmitida e registrada com o número *UFDDMMAAXXXX.* Não será mais permitido alterar esse Plano de Trabalho."




Ministério da Saúde
Fundação Nacional de Saúde
REDEFUNASA
Sistema: SIGOB
Usuário: Administrador - SIGOB Entidade: Entidade SIGOB Ano: 2011
Menu
Incluir Carta Consulta
Consultar Carta Consulta
Sair do Carta Consulta
01 - Entidade
02 - Dirigente
03 - Dados Atuais
04 - Informações de Empreen
05 - Planilha Orçamentária
06 - Resumo de Plano de Aplicação
09 - Transmitir Carta Consulta para a FUNASA
Mensagem da página da web
Atenção!
Carta consulta foi transmitido e registrado com o número:
DF0806112173.
Não será mais permitido alterar esse Plano de Trabalho.
OK
© 2011, FUNASA - Fundação Nacional de Saúde. Todos os direitos reservados.

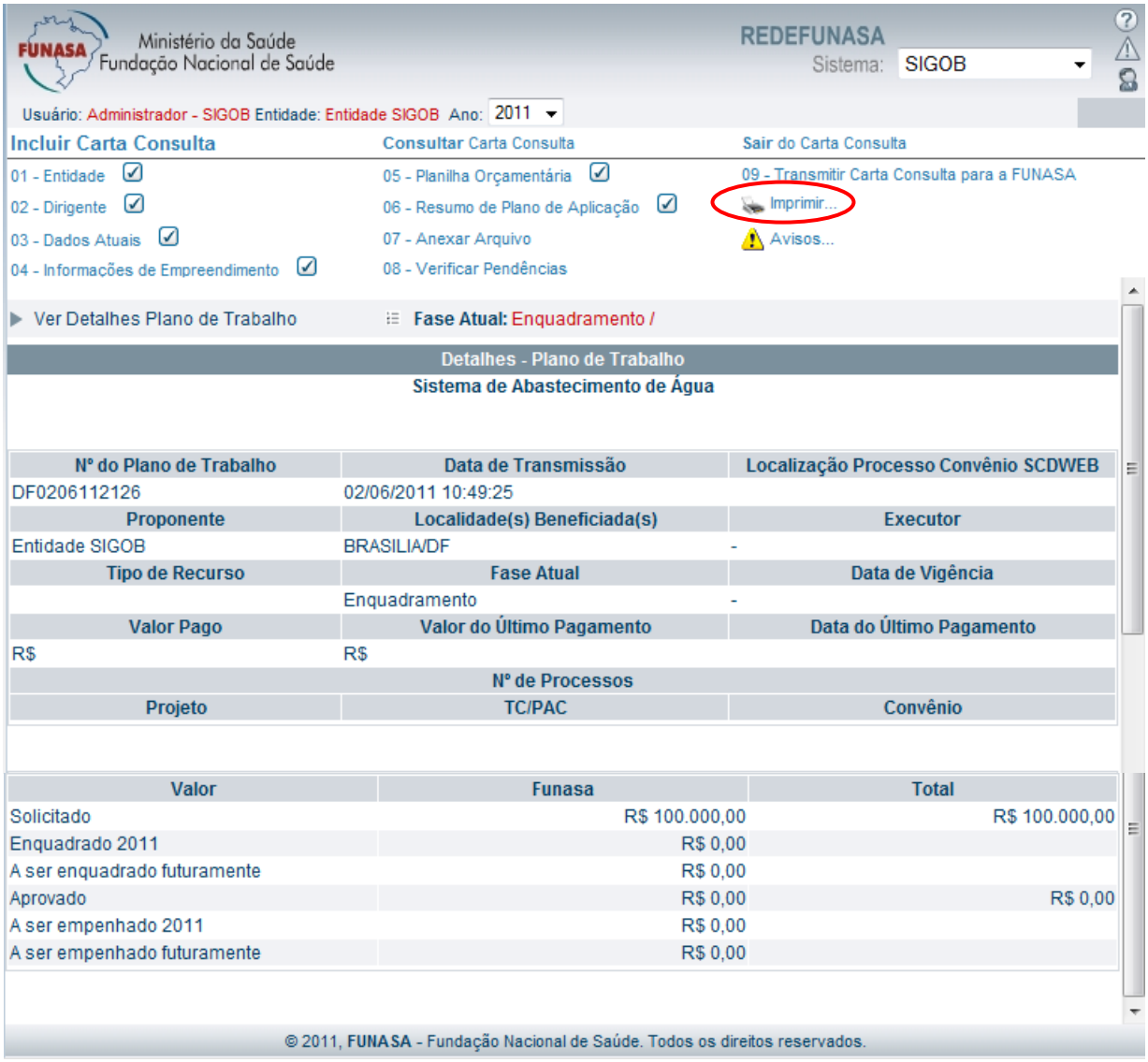
6° Passo – Clique sobre o botão “**OK”.**

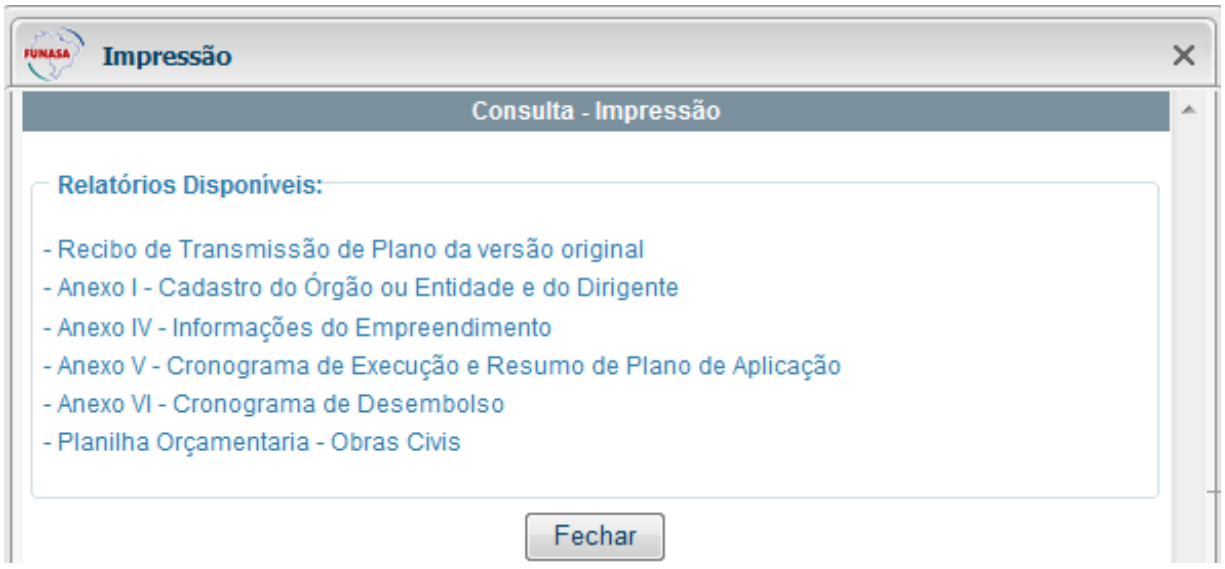

Ministério da Saúde
Fundação Nacional de Saúde
REDEFUNASA
Sistema: SIGOB
Usuário: Administrador - SIGOB Entidade: Entidade SIGOB Ano: 2011
Menu
Incluir Carta Consulta
Consultar Carta Consulta
Sair do Carta Consulta
01 - Entidade
02 - Dirigente
03 - Dados Atuais
04 - Informações de Empreendimento
05 - Planilha Orçamentária
06 - Resumo de Plano de Aplicação
07 - Anexar Arquivo
09 - Transmitir Carta Consulta para a FUNASA
Mensagem da página da web
Dados INCLUÍDOS com sucesso!
OK
Aguarde, carregando.
© 2011, FUNASA - Fundação Nacional de Saúde. Todos os direitos reservados.

Nota: Ao ser transmitida a Carta Consulta, fica identificado com a imagem ☑ e com o número do Código do Projeto em "**Consultar Carta Consulta".**

4. IMPRIMIR

Após, a transmissão da Carta- Consulta, o sistema disponibiliza em "**Imprimir**" os relatórios conforme telas a seguir:


Ministério da Saúde
Fundação Nacional de Saúde
REDEFUNASA
Sistema: SIGOB
Usuário: Administrador - SIGOB Entidade: Entidade SIGOB Ano: 2011
Incluir Carta Consulta
01 - Entidade
02 - Dirigente
03 - Dados Atuais
04 - Informações de Empreendimento
Consultar Carta Consulta
05 - Planilha Orçamentária
06 - Resumo de Plano de Aplicação
07 - Anexar Arquivo
08 - Verificar Pendências
Sair do Carta Consulta
09 - Transmitir Carta Consulta para a FUNASA
Imprimir...
Avisos...
Ver Detalhes Plano de Trabalho
Fase Atual: Enquadramento /
Detalhes - Plano de Trabalho
Sistema de Abastecimento de Água
Nº do Plano de Trabalho
Data de Transmissão
Localização Processo Convênio SCDWEB
DF0206112126
02/06/2011 10:49:25
Proponente
Localidade(s) Beneficiada(s)
Executor
Entidade SIGOB
BRASILIA/DF
-
Tipo de Recurso
Fase Atual
Data de Vigência
Enquadramento
-
Valor Pago
Valor do Último Pagamento
Data do Último Pagamento
R$
R$
Nº de Processos
Projeto
TC/PAC
Convênio
Valor
Funasa
Total
Solicitado
R$ 100.000,00
R$ 100.000,00
Enquadrado 2011
R$ 0,00
A ser enquadrado futuramente
R$ 0,00
Aprovado
R$ 0,00
R$ 0,00
A ser empenhado 2011
R$ 0,00
A ser empenhado futuramente
R$ 0,00
© 2011, FUNASA - Fundação Nacional de Saúde. Todos os direitos reservados.


Impressão
Consulta - Impressão
Relatórios Disponíveis:
- Recibo de Transmissão de Plano da versão original
- Anexo I - Cadastro do Órgão ou Entidade e do Dirigente
- Anexo IV - Informações do Empreendimento
- Anexo V - Cronograma de Execução e Resumo de Plano de Aplicação
- Anexo VI - Cronograma de Desembolso
- Planilha Orçamentaria - Obras Civis
Fechar

1. PERGUNTAS FREQÜENTES

1)Qual o prazo estabelecido para transmissão da Carta consulta?
De 15/06/2011 à 15/07/2011.

2)Como obter a senha de acesso ao SIGOB – Carta consulta?
A senha deverá ser retirada na Caixa Econômica Federal, para todas as ações do PAC2.

3)Ao acessar o SIGOB – Carta consulta, a senha poderá ser alterada?
Não, esse procedimento só poderá ser realizado junto à Caixa Econômica Federal.

4)Como atualizar dados do Dirigente e Entidade?

Deverá preencher formulário, disponível no site da FUNASA (www.funasa.gov.br), e enviar para fax (61)3314-6717 ou, digitalizado, para o e-mail carta.consulta@funasa.gov.br. O formulário deverá ter, obrigatoriamente, assinatura e carimbo do Dirigente máximo da entidade.

5)Quais os pré-requisitos para o a entidade enviar a carta consulta?

- Municípios com população até 50.000 habitantes, com exceção daqueles integrantes das metropolitanas.
- Pleitos para projetos de Sistemas Esgotamento Sanitário e Abastecimento de Água, deverão ter o valor superior à R$1.000.000,00 (um milhão de reais).
- Pleitos para Modalidade de Sistema de Esgotamento Sanitário (MSD) deverão ter o valor superior à R$500.000,00 (quinhentos mil reais).
- Pleitos para Elaboração de Projetos de Água e Esgoto.

6)Quais as ações disponíveis para envio do pleito?

- Sistema de Abastecimento de Água
- Sistema de Esgotamento Sanitário
- Esgotamento Sanitário (MSD)
- Elaboração de Projeto (Água)
- Elaboração de Projeto (Esgoto)

7)Qual o recurso que será utilizado para implementação das ações?
Estas ações serão implementadas com recurso do Orçamento Geral da União (OGU) e financiamento pelo Ministério das Cidades, pleiteadas simultaneamente.

8)Em caso dúvidas de preenchimento da Carta consulta, como proceder?

As dúvidas poderão ser retiradas através das cartilhas disponibilizadas no site da Funasa (www.funasa.gov.br) e na tela inicial da Carta consulta ou através do setor de Engenharia da Superintendência da Funasa no seu estado.

9)Quantas cartas consultas poderão ser enviadas para cada área de atuação?
O município poderá enviar até dois pleitos para cada ação.

10)Após a transmissão da Carta consulta, esta ainda poderá sofrer algum ajuste?
Não.

11)Os proponentes precisarão dar a contrapartida?
Os proponentes que cadastrarem propostas para recebimento de recursos do Orçamento Geral da União (OGU) estarão dispensados do aporte de contrapartida, segundo Portaria Funasa XX de junho de2011.
Exceto nas situações em que a contrapartida for necessária para dar funcionalidade ao empreendimento, podendo o proponente propor seu valor no momento da entrevista técnica e/ou celebração do Termo de Compromisso, caso a proposta seja selecionada.

12)O que acontece se o município não conseguir apresentar a documentação técnica dentro dos prazos estabelecidos na Portaria?
Os proponentes que não apresentarem documentação técnica serão substituídos por outros, conforme a ordem classificação estabelecida pelos critérios e procedimentos previstos no PAC 2. O atendimento às propostas classificadas, por parte da Funasa estará condicionado à disponibilidade e a programação orçamentária previstas na Lei Orçamentária de 2011 e posteriormente na LOA de 2012.

2. INFORMAÇÕES GERAIS

Dúvidas referentes aos erros de sistema, ligar para Suporte a Sistemas, na FUNASA/Sede, no telefone (61) 0800-709-6500 ou envie mensagem para: carta.consulta@funasa.gov.br.

Dúvidas quanto ao preenchimento da Carta Consulta, entrar em contato com o Setor de Engenharia da Superintendência da Funasa no Estado.

AC	(68) 3224-9051
AL	(82) 3194-2022
AP	(96)3214-2033

PB	(83) 3216-2410
PR	(41) 3310-8275
PE	(81) 3414-8345

AM	(92) 3301-4132
BA	(71) 3266-3638
CE	(85)3312-6730/3268-2479
DF	(61)3314-6202
ES	(27) 3335-8251
GO	(62) 3226-3055
MA	(98) 3214-3370/3362
MT	(65) 3623-2200 Ramal: 221
MS	(67) 3382-6072
MG	(31) 3248-2937
PA	(91) 3202-3761/3717

PI	(86) 3233-2466
RJ	(21) 2263-6743/2283-1232
RN	(84) 3220-4770/4771
RS	(51) 3215-7062
RO	(69) 3216-6135
RR	(95) 3212-3125
SC	(48) 3281-7782
SP	(11) 3585-9717/9764
SE	(79) 3259-6831
TO	(63) 3218-3631

ANEXO I

MODELO DE RESUMO EXECUTIVO DO PROJETO

1. Identificação do sistema existente

Abastecimento de Água

1.1. Tipo de captação:
1.2. Extensão da adução:
1.3. Tipo e capacidade de tratamento:
1.4. Quantidade e capacidade dos reservatórios:
1.5. Quantidade de estações elevatórias:
1.6. Extensão da rede de distribuição:
1.7. Quantidade de ligações domiciliares:

Esgotamento Sanitário

1.1. Quantidade de ligações domiciliares:
1.2. Extensão da rede coletora:
1.3. Quantidade de estações elevatórias:
1.4. Extensão da linha de recalque:
1.5. Quantidade e capacidade das estações de tratamento:
1.6. Quantidade de emissários:

2. Identificação do empreendimento proposto

Implantação ou Ampliação dos itens
Data de elaboração do projeto:
População atendida:
Descrição detalhada da implantação ou ampliação das intervenções propostas

2.1. Abastecimento de Água

2.1.1. Captação: informar o tipo, quantidade, vazão máxima, profundidade
2.1.2. Adução: informar a extensão e o material a ser utilizado

2.1.3. Elevatória: informar a quantidade e vazão
2.1.4. Tratamento: informar o tipo, quantidade e vazão
2.1.5. Reservação: informar o tipo, quantidade, capacidade e material
2.1.6. Distribuição: informar a extensão da rede e o material a ser utilizado
2.1.7. Ligações domiciliares: informar a quantidade

2.2. Esgotamento Sanitário

2.2.1. Ligações domiciliares: informar a quantidade
2.2.2. Rede coletora: informar a extensão da rede e material a ser utilizado
2.2.3. Elevatória: informar a quantidade e vazão
2.2.4. Linha de recalque: informar a quantidade e material a ser utilizado
2.2.5. Tratamento: informar o tipo, quantidade e vazão
2.2.6. Emissário final: informar a extensão e material a ser utilizado.

FUNASA

Fundação Nacional de Saúde

Ministério da Saúde

GOVERNO FEDERAL

BRASIL

PAÍS RICO É PAÍS SEM POBREZA